

The Korea Herald

코리아헤럴드 인턴 모집 공고

1. 모집부문 및 지원자격

모집분야	일반 (체험형-경제분야)
인원	1명
지원자격	정규 대학 및 대학원 재학생, 휴학생, 졸업생
담당업무	- 취재 보조 업무 - 기사 작성
자격 및 우대사항	- 영어 능통자(영문기사 콘텐츠 관리) - 영문기사 작성 경험자(대학 영자신문, 국내 영자신문, 외신 등) - 한/영 번역 경험자

2. 근무조건

급여 및 대우	4대보험 및 취재 지원비 (월 2,160,000원/세전)
근무기간	근무 시작 후 6개월 (근무기간은 협의 후 연장 가능)
근무장소	헤럴드스퀘어 (용산구 후암동, 4호선 숙대역에서 도보 10분거리)
근무시간	주 5일 9 a.m. - 6 p.m. / 주말, 휴일 근무 시 대체휴가 발생 월화수목: 근무 / 토요일: 휴무 / 금요일과 일요일은 격주 교대 근무
지원자 혜택 (해당자 한정)	인턴 종료 후 인턴 경력 확인서 발행 가능. 해당학교에 언론사 인턴십 학점인정 프로그램이 있고 코리아헤럴드 규정에 적합할 경우 인턴 종료 후 학점인정 가능 (학교별 문의 필요)

3. 전형절차 및 일정

- 전형절차 : 1차 서류 전형, 2차 면접 전형 (개별 면접 통보)
- 원서접수 : 2026년 1월 16일부터 채용시까지

4. 지원방법

접수방법	khnews@heraldcorp.com E-mail 접수 - 반드시 Microsoft Word 파일로 제출 - 메일 제목: '코리아헤럴드 인턴지원서 (지원자 이름) - 첨부파일 제목: 지원자 이름
제출서류	인턴지원서(공통) [다운로드] - 본인이 작성한 영문 기사가 있을 경우 지원서 하단에 링크 첨부