

- 지방공기업평가원 경영평가 업무수행 지원을 위한 - 연구보조원 모집 공고

지방공기업평가원에서 수행하는 경영평가 업무와 관련하여 다음과 같이 연구보조원을 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026년 1월 13일
지방공기업평가원 이사장

1. 모집인원 및 분야

구분	세부사항
연구보조원 0명	【 지원자격 】 <ul style="list-style-type: none">· 석사 과정생 이상 【 담당업무 】 <ul style="list-style-type: none">· 지방공기업 경영평가 및 고객만족도조사 관련 업무 지원<ul style="list-style-type: none">- 기초자료 분석 및 정리- 기관 제출자료 정리 및 취합- 관련 보고서 등 검토 및 정리- 현장조사 모니터링 지원- 기관 문의 응대- 기타 보조업무 수행 【 우대사항 】 <ul style="list-style-type: none">· 통계분석, 문서작성(한글, 엑셀 등) 등 관련 자격증 보유자· 공공기관 등 관련 업무 수행 경험자· 사업관리 등 관련 업무 수행 경험자

2. 조건

- 계약형태 : 프리랜서 ※ 4대보험 적용 제외
- 지급액 : 월 2,000,000원
- 근무기간 : 선정일(계약체결일)로부터 6개월 내외(단, 2026. 8. 31. 한도 내)
 - ※ 추후 상호 협의에 따라 기간 연장 가능함
- 근무방식 : 비상근 ※ 업무수행은 주 5일, 출근은 주 3회로 진행함(단, 출근일 협의 가능)

3. 제출서류 (붙임 참조)

- 연구보조원 지원서 1부
- 개인정보제공 동의서 1부
- ※ 지원서 및 동의서는 서명날인 후 PDF 또는 JPG 파일로 첨부하여 제출
- ※ 합격자에 한해 관련 경력 증빙자료 제출 필요

4. 접수기간 및 접수처

- 접수기한 : 1월 13일 ~ 1월 26일
- 접수방법 : 이메일 제출(kelee9289@erc.re.kr)
 - 이메일 제목 : 2026년 경영평가 연구보조원 지원(지원자 성명)
- 기타문의 : 지방공기업평가원 경영평가실 이경은 연구원(02-3489-2727)

5. 선정절차

- 서류심사 및 면접심사에 의해 선정되며, 연구보조원으로 선정된 경우 개별 통보(면접 심사 시, 학위 졸업증명서 등 증명서류 요청 가능)

5. 기타사항

- 경력사항은 담당업무와 관련하여 종사한 경력 등을 기재하시기 바랍니다.
- 학력 및 경력사항의 허위 혹은 오류가 있을 경우에는 계약체결 이후에도 선정을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류 상의 기재 착오, 자격요건 부적합, 증빙서류 미비 또는 미제출, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 본 모집공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타 세부조건은 연구보조원으로 최종 선정된 후 별도로 협의합니다.