

인턴채용 공고

(2026. 01. 12)

현대기술투자(주) 관리본부에서 아래와 같이 제7기 인턴을 추가 모집하오니 역량 있는 인재들의 많은 지원 바랍니다.

*** 본 인턴 프로그램은 정규직 전환형이 아닌 체험형 프로그램입니다.**

■ 모집 분야

채용형태	채용부문	채용인원	근무장소
인턴	펀드 및 경영지원	○명	본사(서울시 강남구 삼성동)

■ 근무 조건

- 근무기간 : 약 6개월 (2026.02.20.~2026.08.31)
- 근무시간 : 주 40시간, 월~금, 09:00~18:00
- 급여(세전) : - 월 2,200,000원 / 중식비 월 200,000원 (총 월 2,400,000원)
- 4대보험 가입

■ 담당 업무

- 펀드(VC 및 PE펀드) 운용·투자 관련 산업·기업 분석, Valuation 및 IM 자료 작성 지원 등
- 펀드 관련 자료 취합 및 ERP 입력
- 펀드 영업보고서 작성 보조
- 펀드 회계감사 보조
- 공문 수발신 업무 등
- 사내 물품정리 및 기타 총무 업무 보조 등

■ 지원 자격

- 학력 : 4년제 대학교 휴학생(3학년 이상) 및 졸업유예자 단, 졸업유예자는 계약 기간을 다 채울수 있어야 함.
- 필요역량 : 학점 3.5이상(4.5만점) / 한글, 워드, 엑셀 사용 중급이상
- 성실하고 책임감 강하신 분
- 우대사항
- 회계학과 또는 회계사 공부중이거나 공부했던 분 우대

■ 전형 방법

- 서류 마감일(1.19 자정) → 서류전형(1.19.~1.22) → 서류합격자 발표(개별문자) (1.23) → 면접 진행(1.27~) → 최종 선발(개별전화) (2.3) → 근무시작 (2.20)
- 회사 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

■ 제출 서류

- 국문이력서 및 자기소개서(자유양식), **개인정보제공활용 동의서(첨부파일)**
(한개의 PDF파일로 결합하여 제출 바랍니다)
(파일명 : 이력서 및 자기소개서 이름 인턴)
- 개인정보제공활용 동의서는 자필로 날짜, 이름, 서명을 하셔야 합니다.
- 최종합격자에 한해 추가서류 요청할수 있음(휴학, 졸업예정증명서, 주민등록등본 등)

■ 보내는 곳

- E-mail : kjina8881@hvic.co.kr

■ 참고

- 홈페이지 주소 : www.hvic.co.kr

현대기술투자(주) (직인 생략)