

경 북 대 학 교 행 정 직 원 모 집 공 고

경북대학교는 홍익인간의 이념 아래 충효인경(忠孝仁敬)의 민족적 품성과 자강불식(自強不息)의 실천적 태도를 바탕으로 창조와 봉사에 앞장선다는 경북 정신의 구현을 위하여 1992년 3월 설립한 대학으로서 8개 학부 27개 학과로 구성된 젊고 무한대의 발전가능성을 지닌 고등직업 교육기관입니다. 수도권 최고의 산학협력 거점대학인 경북대학교와 함께 할 창의적이고 열정적인 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 인재 여러분의 많은 지원 바랍니다.

1 모집 분야 및 인원

구 분		해당부서	모집분야	인원	업무내용	지원자격 / 우대사항	비고
대학본부		사무국	영양사	1명	[주요업무] ■ 급식 운영 관리 [세부내용] ■ 위생관리, 인력관리 등 기타 업무	■ 영양사 면허증 소지자 ■ 대학 행정업무 가능자 ■ 조리사 자격증 소지자 우대	정규직 · 계약직
정부 사업 부서	혁신 사업	교무처	학사운영 담당	1명	[주요업무] ■ 학사 및 수업운영 관련 업무 [세부내용] ■ 학사 및 수업 운영 지원을 위한 행정업무	■ 대학 행정업무 가능자 ■ 학사운영 및 교무행정 업무 경력자 우대 ■ 재정지원사업 행정업무 경력자 우대 ■ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대	계약직
			교수학습 혁신센터 담당	1명	[주요업무] ■ 교수학습혁신센터 업무 전반 [세부내용] ■ 교수·학습 프로그램 기획 및 운영 업무 ■ 행정업무	■ 대학 행정업무 가능자 ■ 학사운영 및 교무행정 업무 경력자 우대 ■ 재정지원사업 행정업무 경력자 우대 ■ 교육학 전공자 우대 ■ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대	계약직

구 분		해당부서	모집분야	인원	업무내용	지원자격 / 우대사항	비고
정부 사업 부서	혁신 사업	교무처	원격강의 및 스튜디오매니저 (방송녹음)	1명	[주요업무] ■ 일반행정 및 콘텐츠 관리 ■ 콘텐츠 개발 과정 기획 업무 [세부내용] ■ 프로그램 녹음 및 운영 업무 ■ 스튜디오 및 강사 관리 ■ 콘텐츠 관리 및 행정업무 ■ 이러닝 콘텐츠 개발 및 K-mooc사업 운영	■ 대학 행정업무 가능자 ■ 원격강의 및 스튜디오매니저 경력자 우대 ■ 이러닝 콘텐츠 개발 및 K-mooc사업 운영 경력자 우대 ■ 재정지원사업 행정업무 경력자 우대 ■ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대	계약직
		입학홍보처	사업관리 및 운영	1명	[주요업무] ■ 혁신지원사업 프로그램 운영 및 기획 ■ 입시홍보, 고교방문 지원, 입학상담 ■ 기타 행정업무 [세부내용] ■ 사업 운영(사업비 지출) 전반 관리 ■ 혁신지원사업 프로그램 운영 계획 및 결과보고 ■ 대학 관련 행사 및 홍보 자료 제작 지원	■ 대학 행정업무 가능자 ■ 학사학위 이상 ■ 홍보, 디자인, 미디어, 마케팅 관련 전공자 우대 ■ 입시 및 진로상담 가능자 우대 ■ 정부지원사업 또는 입시홍보 업무 유경험자 우대 ■ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대	계약직
		학생 성공처	학생성공 프로그램 운영 담당	1명	[주요업무] ■ 학생성공 프로그램 담당 [세부내용] ■ 비교과 통합관리시스템 운영 ■ 비교과 프로그램 기획 및 운영 ■ 전공체험 프로그램 기획 및 운영 ■ 봉사활동 프로그램 기획 및 운영 ■ 기타 학생성공처 행정업무	■ 대학 행정업무 가능자 ■ 비교과 프로그램 업무 경력자 우대 ■ 재정지원사업 행정업무 경력자 우대 ■ 컴퓨터 관련 자격증 소지자 또는 컴퓨터 관련 학과 전공자 우대	계약직

구 분		해당부서	모집분야	인원	업무내용	지원자격 / 우대사항	비고
정부 사업 부서	대학 일자리 플러스 센터	학생 성공처	취업컨설턴트	2명	[주요업무] ■ 대학일자리플러스센터 취업컨설턴트 업무 [세부내용] ■ 진로·취업 상담 업무 ■ 취업지원 프로그램 운영 ■ 채용 연계 및 매칭 업무	- 컨설턴트 지원 자격 (아래 요건 중 하나 이상 충족) ① 「직업상담사」 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년 이상 종사한 자 ② 「청소년상담사」 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 1년 이상 종사한 자 ③ 「직업안정법」에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 2년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함) ④ 기업체에서 인사·노무 등 HRD 업무에 3년 이상 종사한 자 (관련 업무를 직접 담당할 경우에 한함) ⑤ 경영자 단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공·민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자(인사·채용 및 취업지원 등 업무) ⑥ 그 밖에 전공·경력 등을 고려할 때, 취업지원에 관한 식견과 경험을 갖추었다고 관할 고용센터장이 인정한 자	계약직
			취업컨설턴트 (졸업생 특화 프로그램 사업 담당)	1명	[주요업무] ■ 졸업생 특화 프로그램 사업 업무 [세부내용] ■ 졸업생 대상 진로·취업 상담 ■ 졸업생 대상 취업지원 프로그램 운영 ■ 채용 연계 및 매칭 ■ 멘토링 운영		

※ 재직 중 담당부서 및 담당업무에 대한 순환근무 실시 예정

2

전형방법 및 채용일정

지원방법	원서접수	1차 서류심사	2차 온라인 면접	3차 대면면접	최종합격자 통보
경북대학교 채용홈페이지 접속 후 지원 - 경북대학교 채용홈페이지 : rct.kbu.ac.kr ※ 반드시 “제출” 버튼을 눌러야 최종완료	2025.03.27.(목) ~ 04.03.(목)	2025.04.03.(목) ~ 04.04.(금)	2025.04.07.(월)	2025.04.09.(수)	2025.04.10.(목)

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 지원자 개별 통보 예정

3 근무조건 및 근무지

구 분			주요내용
고용형태	대학본부	정규직	본교 정규 교직원
		계약직	임용일로부터 1년(근무실적에 따라 1년 재계약 연장 가능) 최초 1년 계약 후 1년 재임용 가능(계약기간 2년 만료 시 근로계약이 종료됨)
	정부사업부서	계약직	사업 기간동안 계약하고, 사업 기간 연장시 계약기간 근무성적평가 결과에 따라 연장계약 가능 (기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률에 따라 해당 사업 완료 시 근로계약 만료)
연봉			신입 : 2,600 ~ 2,700만원 / 경력 : 2,800 ~ 3,400만원/ 파트타임 : 월 1,310,000원
근무형태			전일제 : 주5일 근무 / 09:00 ~ 18:00 / 휴게시간: 12:00 ~ 13:00 / 주 40시간 파트타임 : 주5일 근무 / 10:00 ~ 16:00 / 휴게시간: 12:00 ~ 13:00 / 주 25시간
근무지			남양주캠퍼스 (경기도 남양주시 진접읍 경북대로 425)
* 공통 우대사항			장애인 및 보훈대상자는 관련 법령에 의거하여 우대 (필수사항: 서류 제출 시 증빙자료 첨부)

4 기타사항

- 가. 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 있거나 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상자의 경우 지원하실 수 없습니다.
- 나. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용계획은 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 응시원서 상의 기재착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능 등 제출서류 미비로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 라. 제출서류에 기재된 사항이 허위로 판명될 경우 임용을 취소할 수 있으며, 합격 후라도 신원조사를 통해 결격사유가 확인되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 전형기간 중 지원자와의 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 바. 채용 후 3개월 간 수습기간을 적용할 수 있습니다.

5 복리후생

- 가. 본교 재직중인 교직원 자녀 재학 시 등록금 전액 지원
- 나. 교직원 자기개발 및 역량강화 지원 / 최신사양의 업무장비 및 S/W 지원
- 다. 교내 휘트니스센터 운영을 통한 체력단련 지원 / 교내 도서관 운영을 통한 필요한 도서 무료 대여
- 라. 하계 집중휴가 제도 운영 / 자율복장제 운영(하계, 동계방학)
- 마. 자유로운 연차/반차 제도 운영
- 바. 출산휴가 및 육아휴직 제도 운영
- 사. 본교 학사학위 전공심화과정 및 전문기술석사과정 진학 시 수업료 일부 감면

[- 경북대학교 학사학위 전공심화과정 모집요강 바로가기](#)

[- 경북대학교 전문기술석사과정 모집요강 바로가기](#)