

2025년 제2회 서울특별시 임기제공무원 경력경쟁임용시험 계획 공고

서울특별시 임기제공무원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응시바랍니다.

2025년 2월 14일

서울특별시제1인사위원회위원장

1. 임용 분야 및 선발 예정 인원

연번	임용 분야	임용 직급	임용 인원	근무 기간	근무 예정 부서	담당 예정 직무
1	인공지능 전문요원	임기제지방 행정사무관	1명	2년	디지털도시국 디지털정책과	- 대내·외 인공지능 추진동향 및 기술 분석 - 서울시 인공지능 서비스 발굴 및 적용 - 인공지능 정보자원(네트워크, 서버, 데이터 등) 운영체계 정비 - 서울시 인공지능 민·관 협업체계 구축·운영 - 인공지능 관련 법·제도 개선사항 발굴 및 운영기준 마련
2	환경 전문요원	임기제지방 환경주사	1명	2년	기후환경본부 친환경건물과	- 환경영향평가 심의 기준 및 업무처리 지침 개정, 협의 가이드라인 수립 - 환경영향평가, 환경보전방안 협의·질의 - 환경부 환경영향평가 검토 및 관련 부서 인허가 협의 - 환경영향평가 사업장 사후 관리
3	비영리법인·단체 총괄관리요원	임기제지방 행정주사	1명	2년	행정국 시민협력과	- 서울시 소관 비영리법인 허가 및 관리·감독 총괄(부서 소관 법인 포함) - 「민법」 등 관련 법령 적용 등 법인 운영 자문지도, 민원 상담 - 서울시 소관 비영리민간단체 등록 및 관리·감독 총괄(부서 소관 단체 포함) - 「비영리민간단체 지원법」 등 관련 법령 적용 등 단체운영 자문지도, 민원 상담
4	도시개발 사업요원	임기제지방 시설주사	1명	2년	미래공간기획관 용산입체도시담당관	- 도시혁신구역 지정 및 공간관리계획 수립에 관한 업무 - 도시개발사업 보완·발전을 위한 특화 및 전략 계획 수립 관련 업무 - 지구단위계획, 도시계획시설 입체 복합화 등 도시관리계획 수립에 관한 업무

연번	임용 분야	임용 직급	임용 인원	근무 기간	근무 예정 부서	담당 예정 직무
5	홍보요원	임기제지방 행정주사	1명	2년	서울아리수본부 경영관리부	- 미디어(TV, 라디오 등) 광고 기획 및 실행을 통한 아리수 음용 문화 확산 - 뉴미디어, 온라인 TV 콘텐츠 기획 및 확산을 통한 수돗물 긍정적인 여론 형성 - 온·오프라인 아리수 음용 캠페인 기획 및 실행을 통한 수돗물 인식 개선 - 이미지브랜딩 영상·인쇄물 기획 및 제작 - 외국 언론매체와의 인터뷰 및 해외 보도사항 모니터링 - 서울아리수본부 보도계획 수립 및 보도자료 작성·분석
6	시사편찬 전문요원	임기제지방 학예연구사 (6급 상당)	1명	2년	서울역사편찬원 시사편찬과	- 서울 역사문화 관련 도서편찬사업 추진 - 서울 고려시대 관련 자료 조사 수집 및 보존 관리, 연구 - 서울 역사학술대회 및 공동 학술대회 기획·운영 - 서울시 DB 사업계획 및 기획
7	기록정책 과장요원 [재공고]	임기제지방 기록연구관	1명	2년	디지털도시국 서울기록원	- 기록물관리 총괄·운영에 관한 사항 - 기록물 발전방안 기획 및 운영계획 수립 - 기록물관리 표준, 지침 및 규정 제·개정 - 이관·수집기록물의 정리, 기술, 평가업무 수행 - 시민기록 수집 등 서울기록화 추진
8	법률전문요원 I [재공고]	임기제지방 행정주사	1명	2년	기획조정실 법률지원담당관	- 시정 주요 사업에 대한 법률자문 - 계약심사업무협약 등 관련 법률지원 - 시정 관련 분쟁발생시 법률지원 - 행정·민사·국가 소송 수행 관련 업무 등
9	법률전문요원 II [재공고]	지방시간선택제 임기제나급	1명	2년 (주당 35시간)	기획조정실 법률지원담당관	- 시정 주요 사업에 대한 법률자문 - 계약심사업무협약 등 관련 법률지원 - 시정 관련 분쟁발생시 법률지원 - 행정·민사·국가 소송 수행 관련 업무 등
10	전월세종합 지원센터요원 [재공고]	지방시간선택제 임기제나급	1명	2년 (주당 35시간)	주택실 주택정책과	- 주택 임대차 관련 법률 상담 - 주택임대차분쟁조정위원회 분쟁 조정 - 전·월세 관련 법령 제·개정 지원 및 법률문서 작성 지원 등

※ 근무 기간은 사업의 계속 추진 필요 시, 근무자의 근무 실적이 우수할 경우 법령에 따라 연장 가능

※ 재공고 사유

- 응시원서 접수(25.1.16 ~ 1.20.) 결과 응시자가 선발예정 인원보다 적음: 법률전문요원 I, 법률전문요원 II, 전월세종합지원센터요원
- 서류전형 결과 합격인원이 선발예정 인원과 같음: 기록정책과장요원

※ 재공고 분야 기존 응시자는 재응시 불필요(단, 응시 자격 등 변동 사항이 있는 경우 추가 서류 제출)

※ 서울특별시 「변호사법」 제21조의2에 따른 법무부 지정 법률 사무 종사 기관으로, 변호사의 경우 변호사 실무 수습 6개월 가능

2. 법령 근거

- 「지방공무원법」 제25조의5
- 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 「서울특별시 인사규칙」

3. 응시 자격요건

○ 공통 응시 자격요건 (기준일: 면접시험 시행 최종 예정일)

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위 면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 지역·연령·성별: 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

※ 면접시험 최종일 기준으로 1개월 이내 채용 및 근무 가능한 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다.)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자 등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행을 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 의해 응시 자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 조항을 통해 확인

○ 선발 직무 분야 응시 자격요건: 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자 ([기준알](#) [면접시험 시행 최종 예정일](#))

연번	구 분	응시 자격요건
1	인공지능전문요원 (임기제지방행정사무관, 5급)	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◇ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학대학원, 연구소·학술연구단체, 민간기업 등에서 인공지능, 지능형시스템(서비스), 데이터 분석 및 정책 연계 활용 실무경력 ◇ 우대요건 - 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 중 1개 이상 자격증 소지자

연번	구 분	응시 자격요건
2	환경전문요원 (임기제지방환경주사, 6급)	1. 관련분야 석사학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 채용예정 직무분야 관련학과 - 환경, 환경공학, 도시계획학, 토목공학 등 해당 직무와 관련된 학과 ◆ 해당 분야 경력 인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술연구단체, 민간기업 또는 단체 등에서 환경영향평가 관련 업무경력 ◆ 우대요건 - 환경영향평가사 자격증 소지자
3	비영리법인단체총괄관리요원 (임기제지방행정주사, 6급)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 비영리법인, 비영리민간단체, 민간기업 등에서 비영리법인 설립운영, 비영리민간단체 등록운영 관련 업무를 수행한 경력 ◆ 우대요건 - 변호사, 법무사, 행정사 중 1개 이상 자격증 소지자
4	도시개발사업요원 (임기제지방시설주사, 6급)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력 인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구소, 대학·대학원, 학술·연구단체, 민간기업 등에서 도시계획·건축계획, 도시·건축디자인 및 도시·건축 설계 분야 직무를 수행한 경력 ◆ 우대요건 - 도시계획, 도시설계, 도시공학, 건축학, 건축공학, 토목공학 등 관련 학과 학사학위 이상 소지자 - 도시계획, 건축 분야 관련 기사 이상 자격증 소지자 - 설계사무소 등에서 3년 이상 도시계획·건축 실무 직접 수행에 대한 관련 협회 경력 증빙 가능자

연번	구 분	응시 자격요건
5	홍보요원 (임기제지방행정주사, 6급)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◇ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 언론홍보 분야 근무 경력 ◇ 우대요건 - 신문방송학과, 언론(정보)학과, 미디어커뮤니케이션학과 등 직무 관련 분야 석사학위 이상 소지자
6	시사편찬전문요원 (임기제지방학예연구사, 6급 상당)	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◇ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 연구소, 대학·대학원, 학술연구단체, 민간기업 등에서 한국사 분야 직무수행 경력 및 사학과, 국사학과, 한국사학과, 역사교육과, 역사학과 등 한국사 분야 강사·교수 경력 ◇ 우대요건 - 사학과, 국사학과, 한국사학과, 역사교육과, 역사학과 등 한국사 분야 석사학위 이상 소지자
7	기록정책과장요원 (임기제지방기록연구관, 5급)	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 사람 ◇ 해당 분야 경력 인정 범위 - 공공기관(국가, 지방자치단체 포함), 대학, 민간기업 등에서 기록물관리 관련 경력 ※ 1, 2호의 경우 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자로 근무한 경력이 3년 이상 포함되어야 함
8	법률전문요원 I (임기제지방행정주사, 6급)	1. 대한민국 변호사 자격증 소지자
9	법률전문요원 II (지방시간선택제임기제나급, 주35시간)	1. 대한민국 변호사 자격증 소지자
10	전월세종합지원센터요원 (지방시간선택제임기제나급, 주35시간)	1. 대한민국 변호사 자격증 소지자

- ※ 상위 임용 등급에 규정된 자격 기준을 충족한 사람은 하위 임용 등급의 자격 기준을 충족한 것으로 봄.
- ※ '경력' 요건으로 응시하는 경우, 관련 분야 최종 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(시간선택제 임기제공무원의 경우 10년)이 경과되지 않아야 함. (「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)
- ※ 상기 학과와 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일 계통의 학과임을 증명하는 서류를 제출하여야 하며, 서류의 내용에 '우리 대학(원)의 ○○학과는 공고문에 게재된 ○○학과와 동일 계통의 학과임을 증명함' 이라는 내용이 포함되어야 함.

4. 보수 수준

- 임기제공무원으로 신규임용 되는 자의 연봉은 「지방공무원 보수규정」에 따라 아래 각 임용 등급별 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의하여 결정함. ※ 시간선택제임기제의 경우 주당 근무 시간에 비례하여 산정

[임기제공무원의 연봉한계액표(「지방공무원 보수규정」 제34조 관련)]

(단위: 천원)

구 분	상한액	하한액
5급(상당) (주 35시간 환산)		67,307 (58,893)
6급(상당) (주 35시간 환산)	83,677 (73,217)	55,756 (48,786)

- ※ 연봉 외 급여는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급
- ※ 고용보험 임의가입 시기 안내: 임기제공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음. (← 「고용보험법 시행령」 제3조의2)

5. 시험 일정 및 시험 방법

○ 응시 원서 접수

- 접수 기간: 2025. 2. 20.(목) ~ 2. 24.(월) / 3일간
- 접수 방법: 우편(등기) 또는 방문 접수 ※ 우편 접수 권장 / 응시번호 문자 개별 통보
 - 접수 마감일까지의 우편 소인에 한해 유효하며, 퀵서비스 및 택배 등을 통한 접수는 받지 않음.
 - 방문 접수 시간: 09:00~18:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 접 수 처: 서울특별시인재개발원
 - 우편 접수: (우편번호 06756) 서울특별시 서초구 남부순환로340길 58, 서울특별시인재개발원 인재채용과 경력채용팀
 - 방문 접수: 서울특별시 서초구 남부순환로340길 58, 서울특별시인재개발원 창의관 2층

- ※ 응시 원서 양식(응시 원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- ※ 접수 마감일까지의 서울특별시 수입증지를 붙이지 않은 응시 원서는 무효 처리
- ※ 대리 접수, 우편 접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음.

○ 시험 일정

구 분	일 정	장 소
시험 공고	2025. 2. 14.(금)	서울시 누리집 등
응시 원서 접수	2025. 2. 20.(목)~2. 24.(월)	<u>우편 및 방문 접수</u>
서류전형 합격자 발표	2025. 3. 14.(금) (예정)	서울시 누리집 등
면접시험	2025. 3. 24.(월)~3. 26.(수)	서울시 인재개발원
면접시험 합격자 발표	2025. 3. 31.(월) (예정)	서울시 누리집 등
최종 합격자 발표	※ 인사위원회 일정에 따라 확정	

- ※ 부득이한 사정에 의해 시험 일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함.
(단, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람.)

○ 시험 방법

가. 1차 시험(서류전형)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시 인원이 선발 예정 인원의 5배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 5배수로 서류전형 합격자 결정
- ※ 서류전형 기준은 직무 연관성, 경력 및 업무실적, 직무 관련 자격증, 기타 업무능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 서울특별시인재개발원에서 별도 설정·시행
- ※ 우대 요건은 서류전형 단계에서만 적용하며 원서 접수 마감일을 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

나. 2차 시험(면접시험)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 직무과제 보고서 작성, 집단토론 또는 개인별 발표(응시자 2명 이하인 경우), 개별 심층 면접을 통해 응시자의 공직관, 인성, 발전 가능성, 전문성 및 조직원으로서의 직무 역량을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

○ 면접시험 합격자 발표: 서울시 누리집 등에 공고

- ※ 면접시험 합격자는 임용 예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시 인사위원회 채용 승인을 받은 자에 한하여 최종 합격자로 임용 자격이 부여됨.
- ※ 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

6. 제출 서류

가. 공통 사항(필수 사항)

○ 응시 원서(첨부 1) 1부

- 응시 원서에는 응시 수수료(5급·가급 10,000원/6급·나급 7,000원)로 서울특별시 수입증지 부착(매출전표) 또는 첨부(납부확인서)

※ 서울특별시 수입증지는 종이 증지를 발행하지 않으므로 **납부확인서** 또는 매출전표를 응시 원서에 부착하여야 함.(판매장소: 서울시청 신청사 1층 열린민원실 02-2133-7908)

※ 일부 자치구 재무과에서도 서울특별시 수입증지(매출전표)를 취급하나, 방문 전 발행 여부를 확인하시기 바라며, **반드시 서울특별시 수입증지(매출전표)를 구매**하여야 함.

 **자치구 수입증지(매출전표)가 첨부된 응시 원서는 접수 불가**

※ 온라인 구입은 ETAX홈(etax.seoul.go.kr)에서 절차(신고납부 → 서울시 채용 수수료)에 따라 하면 됨.

※ 원서 접수처(인재개발원)에서는 증지를 판매하지 않음.

※ 응시 원서 접수 마감일 현재 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2인 이상 미성년 다자녀 양육자는 응시 수수료가 면제되며, 접수 시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 차상위계층증명서, 한부모가족증명서, 가족관계증명서를 첨부하여야 함.

◆ 수입증지 구입 안내 ◆

1. 직접 방문 발급

- 직접 방문: 서울시 열린민원실(신청사 1층) 또는 가까운 구청 재무과(방문 전 발행여부 확인)
 - ▶ 서울시청 열린민원실: 현금 또는 신용카드(체크카드 가능)
 - * 현금일 경우에는 응시 원서에 인증 날인(방문시 필히 지참)
 - * 카드일 경우에는 결제 후 매출전표 발행(카드사용/가맹점용) 및 부착
 - ▶ 구청 재무과: 카드만 사용 가능

2. 서울시 인터넷 세금납부시스템(ETAX) 발급: 시민이 직접 이택스 내 「서울시 임기제 채용수수료」 메뉴에서 구매 가능

- ▶ 성명, 주민등록번호, 금액(5천 원, 7천 원, 1만 원, 중 선택) 입력 후 결제 구매(회원, 비회원 모두 가능)

◆ 메뉴위치: [ETAX(etax.seoul.go.kr) > 신고납부 > 서울시 임기제 채용수수료]

- ▶ 납부확인서는 1회만 발급 가능, 복제방지 및 원본 확인용 발급번호 표기됨

◆ 메뉴위치: [ETAX(etax.seoul.go.kr) 홈 > 납부(영수증)확인 > 신고납부 확인
납세번호 클릭 > 하단 “납부확인서”(영수증×) 인쇄]

○ 이력서(첨부 2) 1부

- 이력서상의 경력은 **경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정**하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실 확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서(첨부 3) 1부

○ 직무수행계획서(첨부 4) 1부

○ 개인정보 제공·이용 동의서(첨부 5) 1부

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(첨부 6) 1부

○ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

○ 최종 학력 졸업증명서 1부, 학위증서(석사 이상) 또는 학위증명서 1부

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

※ 사본 제출 가능 (단, 최종 합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)

○ 채용 예정 직무 분야의 경력증명서 및 재직증명서 1부

- 근무 기간, 직위, 직급 및 **담당 업무(응시 자격요건에 명시된 경력 인정 범위 해당 업무를 반드시 기재)**를 **정확히 기재**(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

※ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당 직무 내용이 기재되어 있지 않을 경우 [첨부8] ‘**경력 사실 확인 증명서**’ 추가 제출

- 시간제 근무 경력일 경우, 반드시 주 단위 근무 시간을 명시한 증빙자료 제출

○ 민간 부문 업무 활동 세부명세서, 이해관계 충돌 시 직무회피 서약서

- 서울특별시의 5급(상당) 이상 임기제공무원으로 임용되는 경우 「서울특별시 공무원 행동강령」에 따라 임용 전 민간 부문 활동에 대한 ‘업무활동 세부명세서 및 이해관계 충돌 시 직무회피 서약서’를 제출하여야 하며, 임용 후 2년간 직무 연관성 이해관계 여부를 심사 받게 됨. ※ 임용후보자 등록 시 제출

- ▶ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)인 경우, 한글 번역본(공증 필)을 반드시 첨부
- ▶ 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- ▶ 폐업기관의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(국세청 홈택스 발급 가능), ② 4대보험 자격 득실 이력 확인 서류* ①, ②모두 제출
- * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개 선택

※ 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실 증명서 발급 방법(국세청 홈택스)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우

- 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>) 접속 → 국세증명 · 사업자등록 · 세금 관련 신청/신고
→ 사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종 등의 정보 내역

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우

- 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>) 접속 → 국세증명 · 사업자등록 · 세금 관련 신청/신고
→ 즉시발급 증명 → 소득금액증명 → 폐업회사의 사업자등록번호 확인
- 이하 과정은 ①과 동일
- 관련 문의: 국세청 (☎126)

나. 개별 사항(해당자에 한하여 제출)

- 동일 계통 학과 증명서(첨부 7) 1부
- 경력 사실 확인 증명서(첨부 8) 1부
- 응시 자격 및 우대 요건 관련 증빙자료(자격증, 어학검정서 등)
- 자기소개서 관련 증빙자료

7. 기타(유의)사항

- 응시 원서는 1개 분야만 접수할 수 있으며, 다른 모집 분야에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 심사과정에서 응시를 포기한 것으로 간주하오니 유의하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 입증자료는 사본 제출을 허용하고, 원본으로 제출받은 서류에 대해서는 최종 합격자 발표 이후 탈락자가 원하는 경우에는 반환합니다.
- 응시 수수료는 반환하지 않습니다. 다만, 시험 주최 측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시 수수료가 반환됩니다.

- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용 신체검사, 학위 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정 행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위 사실을 기재함으로써 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격이 정지됩니다.
- 응시 원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시 원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정 기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 국민권익위원회 권고에 따라 면접시험 점수를 응시자에게 공개합니다.
(면접시험 합격자 발표일에 휴대폰 문자 메시지로 발송)
- 응시 원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일 전까지 서울특별시 누리집 채용시험란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 채용 절차 관련 문의: 서울특별시인재개발원 인재채용과 경력채용팀(02-3488-2342)

▶ 직무 내용 관련 문의

연번	임용 분야	담당 부서	연락처
1	인공지능전문요원	디지털도시국 디지털정책과	02-2133-2913
2	환경전문요원	기후환경본부 친환경건물과	02-2133-3593
3	비영리법인·단체총괄관리요원	행정국 시민협력과	02-2133-6307
4	도시개발사업요원	미래공간기획관 용산입체도시담당관	02-2133-9438
5	홍보요원	서울아리수본부 경영관리부	02-3146-1124
6	시사편찬전문요원	서울역사편찬원 시사편찬과	02-413-9688
7	기록정책과장요원	디지털도시국 서울기록원	02-350-5632
8	법률전문요원 I	기획조정실 법률지원담당관	02-2133-6713
9	법률전문요원 II		
10	전월세종합지원센터요원	주택실 주택정책과	02-2133-7015

- 붙임 1. 직무기술서 각 1부.
2. 제출 서류 서식 1부(따로 붙임).

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
인공지능전문요원	임기제지방행정사무관	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	디지털도시국 디지털정책과

주요업무	○ 대내·외 인공지능 추진동향 및 기술 분석 ○ 서울시 인공지능 서비스 발굴 및 적용 ○ 인공지능 정보자원(네트워크, 서버, 데이터 등) 운영체계 정비 ○ 서울시 인공지능 민·관 협업체계 구축·운영 ○ 인공지능 관련 법·제도 개선사항 발굴 및 운영 기준 마련
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	○ 인공지능, 지능형시스템 관련 전문지식과 경험
------	--

응시자격요건	경력 1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소·학술연구단체, 민간기업 등에서 인공지능, 지능형시스템(서비스), 데이터 분석 및 정책 연계 활용 실무경력
우대요건	○ 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 중 1개 이상 자격증 소지자

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
환경전문요원	임기제지방환경주사	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	기후환경본부 친환경건물과

주요업무	○ 환경영향평가 제도 개선 - 환경영향평가 심의기준 및 업무처리 지침 개정 - 환경영향평가 협의 가이드라인 수립 ○ 환경영향평가, 환경보전방안 검토 협의·질의 ○ 환경부 환경영향평가 검토 및 관련 부서 인허가 협의 ○ 환경영향평가 사업장 사후 관리
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크 지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 환경영향평가에 대한 전문성 및 불합리한 제도나 법령 개선 등을 위한 분석력, 사업별 현안에 대한 이해 및 문제 해결 능력
------	---

필요지식	○ 환경영향평가 관련 분야에 대한 전문지식 및 실무경험 ○ 환경영향평가 대상사업 관련 법령 및 절차 등에 관한 지식 ○ 환경영향평가법 및 서울특별시 조례 전반에 대한 이해 ○ 정부의 환경영향평가 정책 전반에 대한 이해
------	--

응시자격요건	학위·경력 1. 관련분야 석사학위를 취득한 사람 2. 관련분야 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 채용 예정 직무 분야 관련 학과 - 환경, 환경공학, 도시계획학, 토목공학 등 해당 직무와 관련된 학과 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 대학대학원, 연구소, 학술연구단체, 공공기관, 민간기업 또는 단체 등 환경영향평가 관련 업무경력
우대요건	○ 환경영향평가사 자격증 소지자

직무기술서

채용 분야		임용예정직급	선발예정인원
비영리법인·단체총괄관리요원		임기제지방행정주사	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시		행정국 시민협력과	
주요업무		○ 서울시 소관 비영리법인 허가 및 관리·감독 총괄(부서 소관 법인 포함) ○ 「민법」 등 관련 법령 적용 등 법인 운영 자문·지도, 민원 상담 ○ 서울시 소관 비영리민간단체 등록 및 관리·감독 총괄(부서 소관 단체 포함) ○ 「비영리민간단체 지원법」 등 관련 법령 적용 등 단체운영 자문·지도, 민원 상담	
필요역량		○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력	
필요지식		○ 「민법」 등 비영리법인 신규허가 및 관리 등에 관한 전문 지식 ○ 「비영리민간단체 지원법」 등 비영리민간단체 신규등록 및 관리 등에 관한 전문 지식	
응시자격요건	경력	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 비영리법인, 비영리민간단체, 민간기업 등에서 비영리법인 설립·운영, 비영리민간단체 등록·운영 관련 업무를 수행한 경력	
	우대요건	○ 변호사, 법무사, 행정사 중 1개 이상 자격증 소지자	

직무기술서

채용 분야		임용예정직급	선발예정인원
도시개발사업요원		임기제지방시설주사	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시		미래공간기획관 용산입체도시담당관	
주요업무		○ 도시혁신구역 지정 및 공간관리계획 수립에 관한 업무 - 입지 타당성 조사 관련 업무 (국토부 중토위 심의) - 공간 재구조화계획 수립 관련 업무 (서울시 도계위 심의) ○ 도시개발사업 보완·발전을 위한 특화 및 전략 계획 수립 관련 업무 - TOD, Place Making, Open space 연계방안 등 ○ 지구단위계획, 도시계획시설 입체 복합화 등 도시관리계획 수립에 관한 업무	
필요역량		○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 시정에 대한 이해와 합리적인 분석력, 전략적 사고력, 창의력	
필요지식		○ 재개발, 재건축, 도시개발사업 등 각종 개발사업의 기획부터 시행까지 전반적 업무를 수행할 수 있는 도시계획, 건축 분야 업무경력 및 전문지식 필요 ○ 도시개발사업, 도시계획, 건축 관련 법령에 대한 이해능력	
응시자격요건	경력	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술·연구단체, 민간기업 등에서 도시계획·건축기획, 도시·건축디자인 및 도시·건축설계 분야 직무를 수행한 경력	
	우대요건	○ 도시계획, 도시설계, 도시공학, 건축학, 건축공학, 토목공학 등 관련 학과 학사학위 이상 소지자 ○ 도시계획, 건축분야 관련 기사 이상 자격증 소지자 ○ 설계사무소 등에서 3년 이상 도시계획·건축 실무 직접 수행에 대한 관련 협회 경력 증빙 가능자	

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
홍보요원	임기제지방행정주사	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	서울아리수본부 경영관리부

주요업무	○ 미디어(TV, 라디오 등) 광고 기획 및 실행을 통한 아리수 음용문화 확산 ○ 뉴미디어, 온라인TV 콘텐츠 기획 및 확산을 통한 수돗물 긍정적인 여론 형성 ○ 온·오프라인 아리수 음용 캠페인 기획 및 실행을 통한 수돗물 인식 개선 ○ 이미지브랜딩 영상·인쇄물 기획 및 제작 ○ 외국 언론매체와의 인터뷰 및 해외 보도사항 모니터링 ○ 서울아리수본부 보도계획 수립 및 보도자료 작성·분석
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 상수도 핵심 사업 등에 대한 콘텐츠 기획·구성 등에 대한 전문지식 ○ 보도자료, 해명자료 작성 및 기획기사 발굴 등 언론에 대한 전문지식 ○ 신문·방송·언론기관 및 인터넷 분야 대응 전략에 대한 전문지식
-------------	---

응시자격요건	경력	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관 등에서 언론홍보 분야 근무 경력
우대요건		○ 신문방송학과, 언론(정보)학과, 미디어커뮤니케이션학과 등 직무 관련 분야 석사학위 이상 소지자

직무기술서

채용 분야		임용예정직급	선발예정인원
시사편찬전문요원		임기제지방학예연구사(6급 상당)	1명
임용예정기관명		근무예정부서	
서울특별시		서울역사편찬원 시사편찬과	
주요업무		○ 서울 역사문화 관련 도서편찬사업 추진 ○ 서울 고려시대 관련 자료 조사 수집 및 보존 관리, 연구 ○ 서울 역사학술대회 및 공동 학술대회 기획·운영 ○ 서울사 DB 사업계획 및 기획	
필요역량		○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력	
필요지식		○ 서울 역사 연구 경험 및 학문적·전문적 지식 ○ 역사연구서 기획·발간 경험 및 학문적·전문적 지식 ○ 한국중세사(고려시대사)에 대한 학문적·전문적 지식	
응시 자 격 요 건	경력	1. 학사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력인정 범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술연구단체, 민간기업 등에서 한국사 분야 직무를 수행한 경력 및 사학과, 국사학과, 한국사학과, 역사교육과, 역사학과 등 한국사 분야 강사·교수 경력	
	우대요건	○ 사학과, 국사학과, 한국사학과, 역사교육과, 역사학과 등 한국사 분야 석사학위 이상 소지자	

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
기록정책과장요원	임기제지방기록연구관	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	디지털도시국 서울기록원

주요업무	○ 기록물관리 총괄·운영에 관한 사항 ○ 기록물 발전방안 기획 및 운영계획 수립 ○ 기록물관리 표준, 지침 및 규정 제·개정 ○ 이관·수집기록물의 정리, 기술, 평가업무 수행 ○ 시민기록 수집 등 서울기록화 추진
------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 추진력·기획력, 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 기록 분야에 대한 전문지식, 정보의 수집·분석, 종합적 판단 및 정책결정 능력 등
------	--

필요지식	○ 기록물관리 정책 기획을 위한 지식 ○ 기록물 관련 표준, 지침 및 규정 등 법적 지식 ○ 기록물 이관, 수집, 정리, 기술, 평가 등 전반적인 기록관리 법정업무 프로세스 관련 지식 ○ 국내외 기록관리 동향 및 우수사례 등
------	--

응시자격요건	경력 1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무 경력이 있는 사람 ◆ 해당 분야 경력 인정 범위 - 공공기관(국가, 지방자치단체 포함), 대학, 민간기업 등에서 기록물관리 관련 경력 ※ 1, 2호의 경우 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자로 근무한 경력이 3년 이상 포함되어야 함
우대 요건	○ 해당 없음

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
법률전문요원 I	임기제지방행정주사	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	기획조정실 법률지원담당관

주요업무	○ 시정 주요 사업에 대한 법률 자문 ○ 계약심사·업무협약 등 관련 법률지원 ○ 시정 관련 분쟁발생시 법률지원 ○ 행정·민사·국가 소송 수행 관련 업무 등
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 법적 전문성
-------------	---

필요지식	○ 법률 전문지식
-------------	---

응시자격요건	자격증	1. 대한민국 변호사 자격증 소지자
우대 요건		○ 해당 없음

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
법률전문요원Ⅱ	지방시간선택제임기제나급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	기획조정실 법률지원담당관

주요업무	○ 시정 주요 사업에 대한 법률 자문 ○ 계약심사·업무협약 등 관련 법률지원 ○ 시정 관련 분쟁발생시 법률지원 ○ 행정·민사·국가 소송 수행 관련 업무 등
-------------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 법적 전문성
-------------	---

필요지식	○ 법률 전문지식
-------------	---

응시자격요건	자격증	1. 대한민국 변호사 자격증 소지자
우대 요건		○ 해당 없음

직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원
전월세종합지원센터요원	지방시간선택제임기제나급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
서울특별시	주택실 주택정책과

주요업무	○ 주택 임대차 관련 법률상담 ○ 주택임대차분쟁조정위원회 분쟁조정 ○ 전·월세 관련 법령 제·개정 지원 및 법률문서 작성 지원
-------------	--

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크 지향, 의사소통 능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 주택 및 임대차 관련 법적 전문 지식
-------------	--

응시 자 격 요 건	자격증	1. 대한민국 변호사 자격증 소지자
우대 요건		○ 해당 없음