

회사명	다이와증권캐피탈마켓코리아 주식회사
채용인원	1명
고용형태	인턴 (3개월)
Position	주식부 Sales & Corporate Access 팀 지원
월급여	210만원
업무	<p>1) Sales 업무 보조</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 애널리스트 영어 리포트 자료 요약</li> <li>- 국내 NDR 스케줄 관리</li> </ul> <p>2) CA 업무 보조</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외 NDR / 국내 Reverse NDR / Conference 지원 (미팅수립, 각종 예약, 비용 처리, 문서 관리 등)</li> </ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력 : 4년제 대학 재학 이상</li> <li>- 영어능통자 (작문, 회화) : 최소 중급 이상</li> <li>- Microsoft office 소프트웨어(아웃룩, 워드, 파워포인트, 엑셀) 실무능력보유자</li> </ul>
우대사항	인턴 경험자 우대
입사 시기	즉시 출근
제출서류	<p><b>국/영문 이력서 (별도의 Cover Letter 불필요)</b>  <b>(PDF 파일형식, 파일명“주식부 인턴_Gildong Hong”)</b>  <b>이력서 상단에 근무가능기간 작성 必</b></p>
응시 방법	<p>이메일 접수 (<a href="mailto:dana.lee@kr.daiwacm.com">dana.lee@kr.daiwacm.com</a>)  <b>11월 13일(수) 까지 제출</b>  이메일 제목: [Daiwa Internship] 지원자이름</p>
복리후생제도	사규에 따름
<p>* 참고: 개인정보보호법 15조에 따라 이력서 제출을 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보의 수집 및 이용 동의: 다이와증권캐피탈마켓코리아(주)는 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 연락처 등의 개인정보를 수집하며, 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.</li> <li>- 개인정보 보유 및 이용기간: 채용 절차 종료 후 즉시 폐기</li> </ul>	