

한세대학교 직원 채용 공고

1. 모집분야 및 지원자격

소속	인원	직무 및 자격요건	
전산정보팀	1	직무	1) 대학학사행정시스템 유지보수 및 개발 업무
		자격요건	1) 학사학위 이상 소지자 2) 아래 조건에 해당하는 자 - ORACLE 사용 가능자 - JAVA, JSP 등 프로그램 개발 가능자 3) 대학 학사행정, 일반행정 개발 및 유지보수 경력자 우대 4) 관련학과 전공자, 관련 자격증 소지자 우대 5) UI/UX(Xplatform)개발 가능자 우대 6) 네트워크 및 서버 운영 가능자 우대 7) 성별 제한 없음 (남자는 병역필 또는 면제자) 8) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
법무감사팀	1	직무	1) 법무감사팀 정기/특별감사 등 행정업무 2) 법무감사위원회 간사업무 등
		자격요건	1) 학사학위 이상 소지자 2) 관련 학위소지자 및 경력자 우대 3) 성별 제한 없음 (남자는 병역필 또는 면제자) 4) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자
예산전략팀	1	직무	1) 대학 중점 사업 기획 및 관리 2) 대학운영 성과분석 및 재정기반 기획 업무
		자격요건	1) 학사학위 이상 소지자 2) 엑셀, 한글, PPT 등 컴퓨터 활용 능력 우수자 3) 공공기관 및 대학 행정업무 유경험자 우대 4) 해당 (유관) 직무 경험자 우대 5) 신규사업 제안서 작성 주도 경험자 우대 6) 관련 자격증 소지자 우대 7) 성별 제한 없음 (남자는 병역필 또는 면제자) 8) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자

2. 채용조건

가. 임용형태 : 계약직(정규직 전환형)

나. 임용기간 : 계약직 6개월 이후 동 기간 중 직무수행평가 결과에 따라 본 채용(정규직) 여부 최종 결정 및 정식임용

다. 근무시간 : 주 5일 근무(09:00 ~ 18:00)

라. 근무환경 및 복리후생

구 분	내 용
근무지역	지하철1호선 당정역 2번 출구 도보 10분 이내
연금·보험	국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 단체 상해보험
휴무·휴가·행사	경조휴가, 근로자의날 휴무, 개교기념일 휴무
보상·수당·지원	경조금, 명절(설·추석) 선물, 생일축하금, 동아리 지원비, 미사용 연차 수당으로 지급
사내제도·성장	자율복장, 방학 중 단축근무, 자녀 양육비 및 학자금 지원
사내시설	교내 체육관(헬스장, 농구장, 탁구장 등) 및 도서관, 보건소 운영
편의·여가·건강	건강검진 지원, 중식 제공(교직원식당), 직원 동아리 운영

3. 모집기간 : 공고일 ~ 채용시까지

4. 전형절차

- 가. 서류전형
- 나. AI역량 검사 : 서류전형 합격자에 한함
- 다. 1차 면접전형
- 라. 최종면접 전형
- 마. 최종 합격자 발표
- ※ 전형별 일정 및 결과는 지원자 개별 통보

5. 제출서류

- 가. 임용지원서 및 자기소개서 (본교양식 必) 1부.
- 나. 개인정보 수집·이용 동의서 (본교양식 必) 1부.
- 다. 성범죄 경력조회 동의서 (본교양식 必) 1부.
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부.
- 마. 최종학력 성적증명서 1부.
- 바. 재직 또는 경력증명서(해당자) 1부.
- 사. 임용지원서 상 기재된 자격증 및 어학성적 증명서류(해당자) 각 1부.

6. 접수방법 : 이메일 지원 (이메일주소: hyeon0326@hansei.ac.kr / 제출서류는 파일로 첨부)

※ 이메일 발송 시 제목에 모집분야 표기 必 (예 : 전산정보팀_한세대학교 직원 임용지원서 제출_이름)

7. 기타

- 가. 입사지원서 기재사항 및 제출서류에 허위 또는 착오가 밝혀지는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 채용사항 및 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.