

회사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (주)엘에프인베스트먼트 (마감기한 ~ 8/16)</li> </ul>
채용 직군	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 투자운용본부 / 심사역 (인턴)</li> </ul>
담당 업무	<p>[VC/PE 투자 집행 실무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 투자 대상 산업/기업 리서치</li> <li>· 투자 대상 기업 실사 및 내용 정리/분석</li> <li>· 투자제안서, 심사보고서 등 투자 관련 문서 작성 지원</li> </ul> <p>[기투자 기업 사후관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기투자 기업 사업개발(B/D) 미팅 참석 및 내용 정리/분석</li> <li>· 기투자 기업 후속 펀딩 지원 업무 수행</li> <li>· 기투자 기업 이사회 참석 및 내용 정리/분석</li> </ul> <p>[투자조합 결성 실무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 투자조합 결성 위한 문서 작성 지원</li> <li>· 각종 출자기관 대관업무 지원</li> </ul>
필수 및 선호 자격요건	<p>[필수 자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최소 3개월 이상 인턴 가능자 (4개월 이상 선호)</li> <li>· 기업투자(PE/VC 등) 업무에 관심이 많은 지원자</li> </ul> <p>[우대 자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 투자 관련 학회 경험 보유자 우대 (주식 등)</li> <li>· 투자/컨설팅 관련 인턴 경력 보유자 우대 (IB/PE/FAS/VC/컨설팅 등)</li> <li>· 경제, 경영, 재무/회계, 금융, STEM 등 유관 분야 전공자</li> <li>· 영어 능력 우수자</li> </ul>
근무 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근무형태: 주 5일 근무 (09:00 ~ 18:00)</li> <li>· 근무지: 서울특별시 강남구 엘에프인베스트먼트 본사</li> <li>· 근무기간: 3~4개월 이상 (협의)</li> <li>· 급여: 사내 기준에 맞춰 협의 (최저 시급 준수 및 식대 포함)</li> </ul>
채용 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이력서 접수 후 1~2차례의 인터뷰 진행</li> </ul>
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이력서 (대학교 등 학력사항, 학회 및 인턴 경력* 등 포함)</li> <li>· 자기소개서 (자유 양식)</li> </ul> <p>* 학회 및 인턴 경력 작성 시 담당 업무/성과 등에 대한 구체적 기술 필요</p>
접수 메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <a href="mailto:jhkim@lfinvestment.co.kr">jhkim@lfinvestment.co.kr</a> (PDF 파일)</li> <li>· 채용시 마감(ASAP)*</li> </ul> <p>* 합격자에 한해 메일 또는 전화로 개별 통보</p>