

# 한국형사·법무정책연구원 제14차 채용공고

국무총리 산하 한국형사·법무정책연구원은 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연연구기관으로서 국가의 형사정책수립과 범죄방지에 이바지하며, 법무 분야에 대한 실증적·종합적인 분석·연구를 통해 법무정책의 수립과 발전에 기여할 유능하고 성실한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 6월 26일

한국형사·법무정책연구원장

## 1. 채용분야, 인원 및 응시자격

지원 분야	직급	인원	지원업무	근무기간	세부 응시자격 및 기타사항
14-1	인턴 연구원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 외국인 정책 선진화를 위한 거버넌스 재구축(II)</li><li>- 국내/국외 자료 수집 및 번역</li><li>- 주요 외국 법제 및 정책 자료 분석</li><li>- 국내/국외 주요기관 등 컨택 및 문서(보고서 등) 편집</li></ul>	채용시~ 2024.12.31. (주5일 미만 근무 가능)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 법학(공법), 정치학, 국제관계학</li><li>○ 대학원 석사 졸업 이상</li><li>○ 외국어 능통자</li></ul>
14-2	인턴 연구원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 개인일상모델기반 일탈탐지 AI 전자감독기술개발</li><li>- 국내외 전자감독제도 및 일탈탐지 관련 문헌조사</li><li>- 심층면담 보조(기관면담진행 및 보조, 녹취록작성 및 내용분류)</li><li>- 판결문 등 기록조사(판결문 및 청구전조사 등 기록조사 내용 분석 후 데이터화)</li><li>- 데이터 정리 및 기초통계분석(다양한 분석 데이터 머징, 데이터클리닝, 기초통계분석 수행)</li><li>- 기타 연구지원(표 작성, 보고서 교정, 행정지원 등)</li></ul>	채용시~ 2024.12.31.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 심리학 전공 석사 이상</li><li>○ 판결문 코딩 경험자 우대</li><li>○ 데이터 클리닝 및 관리에 능통한 자(SPSS 사용 가능자 우대)</li><li>○ 일탈행동 탐지(비행축발/재범요인 조사 등) 경험자 우대</li></ul>

---

※ 공통 응시자격 : 다음의 결격사유에 해당사항이 없는 자

- 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 연구원의 징계에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 자

※ 우대사항 (접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)

○ 취업지원대상자는 관련법령에 의거 우대

- 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 제2항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 제9항, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

○ 장애인은 전형별 만점의 10% 가점부여

※ 자격기준은 본 채용공고 마감일 기준(청년 여부, 학위 등)

---

## 2. 근무조건

- 신 분 : 비정규직 기간제 근로자
  - 보 수 : 연구원의 지급기준에 따름
  - 근무시간 : 주 5일 근무(월요일~금요일), 일 8시간 근무
  - 복리후생 : 4대보험(산재, 고용, 건강, 국민연금) 가입
- ※14-1차 : 주5일 미만 근무 가능

## 3. 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 6. 26.(수) ~ 2024. 7. 11.(목) 17:00
- 접수방법 : 온라인 입사지원시스템([kicj.recruiter.co.kr](http://kicj.recruiter.co.kr)) 접수

## 4. 제출서류

- 서류전형 : 온라인 입사지원시스템을 통해 지원서 작성 후 최종 제출  
- 2024. 7. 11.(목) 17:00까지 제출
- 면접전형 : 서류전형 합격자에 한하여, 면접당일 면접전형 후 제출
  - ① 학사, 석사, 박사 학위증명서 (해당자에 한함/자격기준 확인용)
  - ② 경력 증명서 (해당자에 한함)

- ③ 자격증 증명서 (해당자에 한함)
- ④ 취업지원대상자, 장애인 증명서 (해당자에 한함)
- ⑤ 주민등록초본 (병역사항 확인용, 병역의무가 없는 자는 제외)

## 5. 전형방법 (※일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 대상자에게 개별 안내함)

전형	심사	비고	일정(안)
1차 전형	서류전형	· 자격요건, 자기소개서 기술사항, 경험 및 경력 등 평가 · 채용예정인원의 <b>3배수</b> 선발	7월 셋째 주 ~ 7월 넷째 주
2차 전형	면접전형	· 서류전형 합격자에 한해 응시 · 직무수행에 필요한 식견, 직무관련 경험, 인품, 인재상, 적격성, 표현력 및 면접태도 등을 평가	7월 다섯째 주 ~ 8월 첫째 주

## 6. 기타사항

- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자는 홈페이지에 공고함
- 제출서류가 미비하거나 입력착오 등(블라인드 채용 위배[성별, 학력, 학교명, 출신지 기재 등], 입사지원서 불성실 기재 등)으로 발생하는 불이익은 응시자 본인이 책임짐
- 접수마감 시간 내 도착분에 한하여 접수함
- 제출서류에서 추후 허위사실이 발견될 때에는 임용을 취소함
- 임용 포기, 합격 취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하여 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 후순위자를 합격자로 결정할 수 있음
- 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 필기시험, 인성검사, 면접전형 시작시간 이후 도착하는 경우 응시 불가
- 각 전형별 예비합격자는 선발인원의 수만큼 선발
- 합격자 배수 대상자 처리시 동점자는 함께 처리함
- 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 최종합격자발표 이후 지원자가 채용서류 반환을 청구하는 경우 절차에 따라 반환이 가능함