

## 국가공무원인재개발원 전문임기제 공무원 경력경쟁채용시험 공고 - 전문임기제 가급(교수요원) -

인사혁신처 국가공무원인재개발원에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 6월 24일

국가공무원인재개발원장

### 1 임용예정 인원

임용예정 직급	선발예정 인원	채용기간	근무예정 부서(근무지)	임용
전문임기제 가급 (교수요원)	2명	임용일~'25. 12월	국가공무원인재개발원 스마트개발과(진천)	'24. 9월 (예정)

### 2 임용예정 직무

채용분야	임용예정 직급	담당업무
연구개발 교육운영 교육품질개선	전문임기제 가급 (교수요원)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 신규 교육과정 개발 및 최신 HRD 트렌드 연구분석</li><li>• 인재원 각종 교육과정 운영 및 강의</li><li>• 교육 품질 관리·개선</li><li>• 기타 원장 또는 연구개발센터장이 지정하는 사항 등</li></ul>

※ 임용예정 직위 관련 자세한 내용은 **[붙임2] 직무기술서** 참조

### 3 근거 법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」
- 「공무원임용규칙」, 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」 등

## 4 응시 자격

### 1 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
  - ※ 자세한 사항은 [붙임 1] 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령 참조
- 대한민국 국적 소지자

❖ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

- 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

### 2 응시자격요건

- 최종시험(면접시험) 예정일 기준으로 응시자격 해당 여부를 판단

#### 【응시자격요건】

구분	응시자격요건(필수 요건)
학위 및 관련분야 경력	<p>□ 아래 각 응시자격요건 어느 하나에 해당하는 경우 응시 가능</p> <p>① (박사) 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</p> <p>② (석사) 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</p> <p>③ (학사) 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</p>
	<p>[직무분야 학위] 교육학·경영학·행정학·정책학 등 관련 학과</p> <p>[직무분야 경력] 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 대학, 법인 등에서 관련분야* 강의 및 연구 수행 경력</p> <p>* 교육과정 개발 및 HRD 트렌드 연구·분석, 교육과정 운영·강의, 교육품질 관리·개선 등 (직무기술서 주요업무내용 참고)</p>

## 응시자격요건 고려사항

### ☑ 기본사항

- 응시자격요건(①, ②, ③) 중 어느 하나에 해당되면 응시 가능하며, 해당되는 사항 중 **1가지를 선택**하여 응시
- 응시자격요건에 해당하는 학위 소지 여부 및 경력의 계산은 **최종시험(면접시험)예정일**을 기준으로 판단함

### ☑ 학위의 범위

- 학위 요건과 관련된 학위는 '학위논문' 또는 '전공분야'를 기준으로 함

### ☑ 경력 및 인정 범위

- 경력은 해당 응시자격요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미(경력증명서 제출 건에 한함)
- **경력증명서상에 근무기간, 근무시간, 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정**하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의

※ 경력증명서상 담당업무가 불명확할 경우 업무분장표, 근로계약서 등으로 증빙자료 첨부

- 직무분야와 관련된 경력은 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 대학, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체에 소속되어 근무하거나 연구한 경력을 의미(개인사업자(장) 경력은 불인정)

- 경력증명서 제출시 발급자 연락처 기재(전화번호, e-mail)

- 경력증명서 미제출시 경력으로 인정하지 않으나, 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우에는 **관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류로 보완**하여야 함

※ (보완 서류 : 4종 모두 제출) ① 관련 분야 근무경력 증빙자료(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대 사회보험 자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서

- 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)
- 기간제 또는 단시간제로 근로한 경력에 대해서는 주 40시간 기준에 비례하여 해당 기간 또는 일부가 경력에 포함될 수 있음.

※ (산정 예) 4년간 주 20시간 근무 ⇒  $4년 \times (20시간 \div 40시간) = 2년$  인정

- 각종 대학에서 시간 강사로 근무한 경력은 고등교육법상 교원의 교수시간인 주 9시간 기준으로 계산하여 경력기간 인정

※ (산정 예) 시간강사로 1년 간 주 6시간 강의 한 경우  $1년 \times 6/9시간 = 8개월$  인정

- 대학 조교 경력과 학위 취득에 소요되는 학위과정 경력은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구경력은 인정

### 3 우대요건

- 원서접수 마감일 기준으로 우대요건을 충족한 경우에만 인정

#### 【우대요건】

구분	우대요건
근무경력	□ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무분야 관련 경력(기간별 차등)
논문	□ 직무분야와 관련된 연구논문 등재 실적 ▶ 최근 5년 이내('20.1.1. 이후) 실적에 한함 ▶ 평가 대상 논문의 범위는 KCI, SCI, SCIE 등재 논문에 한정 ▶ 등재 학술지 종류 및 저자 수에 따른 차등
저서	□ 직무분야와 관련된 저서 발간 실적 ▶ 최근 5년 이내('20.1.1. 이후) 실적에 한함 ▶ 저자 수에 따른 차등
상훈	□ 직무분야와 관련된 상훈 실적(건별 차등) ▶ 최근 5년 이내('20.1.1. 이후) 실적에 한함 ▶ 개인 명의 수상 실적만 인정(단체 수상 제외) ▶ 「정부 표창 규정」에 따른 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 중앙행정기관(소속기관장 포함)으로부터 수여 받은 상훈만 인정

#### 우대요건 등 고려사항

##### ☑ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 등은 원서접수 마감일을 기준으로 판단함

##### ☑ 경력 및 인정 범위 : 응시자격요건의 경력 및 인정범위와 동일

##### ☑ 기타

- 우대요건에 관련된 증명서를 제출하지 않을 경우 우대사항 미적용

### 5 보수 수준 등

- 「공무원보수규정」 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 임기제의 경우 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적인 금액은 채용 예정자의 자격, 경력 등을 고려하여 협의 결정  
 \* 연봉하한액 : 65,346천원

- 근무실적이 우수할 경우 관련 법령 등에 따라 근무기간 연장 및 전임교수 보직 부여 가능
- 최초 임용 시 3개월 내 고용보험 임의가입 가능  
\* 「고용보험법 시행령」 제3조의2

## 6 시험 방법

### 1 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단  
※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상 합격자를 결정하며, 3배수 미만인 경우 응시자격요건의 적격여부만 판단  
※ 「공무원임용시험령」 제5조5항, 제29조6항 근거

#### 【응시인원별 서류전형 선발 배수】

응시인원	3배수 이상 ~ 9배수 미만	9배수 이상
선발 배수	3배수	4배수

\* 동점자 발생으로 합격 예정 인원을 초과시 그 동점자 모두 합격 처리

### 2 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가  
※ 개별면접 전 시범 강의를 실시하여 전문성 평가에 활용
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

#### 평가요소 및 합격자 결정 기준

##### ❖ 평가요소(「공무원시험임용령」 제5조제3항)

- ① (소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, ② (헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도, ③ (창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력, ④ (윤리·책임) 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

## 평가요소 및 합격자 결정 기준

### ❖ 평가방식

- 시범 강의와 개별면접을 통한 업무능력 및 적격성 종합평가(약 45분)

### ❖ 최종결정

- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격
  - 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함
- ※ '상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정

## 7 시험 일정

시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표	임 용
6.24(월) ~7.5(금)	7.1(월) ~7.5(금)	7.22(월)	8.6(화)	8.20(화)	'24. 9월 (예정)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 국가공무원인재개발원 홈페이지(www.nhi.go.kr) 및 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 8 응시원서 접수 및 제출서류

### 1 응시원서 제출

- (접수 기간) 2024. 7. 1(월) ~ 7. 5(금) 18:00 (마감일 소인분 기준)
- (접수처) 국가공무원인재개발원 교육지원과 (담당: ☎ 043-931-6214)  
※ 주소 : (우) 27873 충북 진천군 덕산읍 교학로 30
- (제출 방법) 등기우편을 이용하여 송부

#### 유의사항 및 기타 안내

- 등기우편 봉투 겉표지에 "응시원서 재중"으로 기재하여 표시
- 정부전자수입인지는 접수처에서 발급하지 않으므로, 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급
- 접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 접수번호(응시번호)는 문자메시지(SMS)로 개별 통보하고, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 당일에 교부 예정

### 2 제출서류

- 응시원서 등 ① 필수 제출서류(공통사항)와 ② 개별 사항에 해당하는 경우 제출하는 증빙서류이며, 작성 및 제출 방법은 [붙임 3] 제출서류 안내 참조

#### 【제출서류 목록】

구분	제출서류	비고
① 공통사항 (필수 제출)	▪ 응시원서 1부	▶ 별지서식 제1호
	▪ 이력서 1부	▶ 별지서식 제2호
	▪ 자기소개서 1부	▶ 별지서식 제3호
	▪ 직무수행계획서 1부	▶ 별지서식 제4호
	▪ 서류전형 제출서류 1부	▶ 별지서식 제5호
	▪ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	▶ 별지서식 제6호
	▪ 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	▶ 별지서식 제7호
	▪ 응시자 기본서류	▶ 별지서식 제8호
② 증빙서류 (해당자에 한함)	▪ 주민등록초본 1부(남성만 제출, 병역사항 포함)	
	▪ 학사학위 이상 학력 졸업증명서·학위증 사본	
	▪ 경력(재직) 증명 서류	
	▪ 연구논문 사본, 저서 발간 실적 증빙자료	
	▪ 상훈 수상실적 증빙자료	

### 3 제출서류

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.  
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2024. 8. 20. ~ 9. 19.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

### 9 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 「국가공무원법」 제 84조의2, 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 「공무원 임용시험령」 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

- 「공무원임용령」 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 또는 역량평가를 통과하지 못할 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 임기제공무원은 원칙적으로 전보가 허용되지 않으나, 공무원임용령 제45조의3에 해당하는 경우에는 전보될 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 「국가공무원법」 제45조의3 및 「공무원임용시험령」 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

**【경력경쟁채용시험 국민제보】**

- ❖ 인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr))
- ▶ 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 보완서류 제출

## 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법[Home tax]

### ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(아래 1.) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

### ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(아래 2.) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정)  
⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the '민원증명' (Administrative Proof) page on the Home Tax website. The page is divided into several sections:

- 민원증명 이용시간 (Administrative Proof Usage Time):** Lists service hours for various documents like '사업자등록증명, 휴폐업사실증명 등' (24 hours), '납세증명서, 소득금액증명 등' (08:00 ~ 22:00), and '사실증명발급신청' (09:00 ~ 24:00).
- 민원증명 이용절차 (Administrative Proof Usage Procedure):** A 4-step process: 01 홈택스 로그인 (HomeTax Login), 02 민원증명 신청진행 (Apply for Administrative Proof), 03 민원증명 처리결과 (Check Administrative Proof Processing Results), and 04 발급완료 후 프린터 출력 (Print after Issuance Complete). A red circle and the number '2.' are placed next to step 02.
- 민원증명신청 (Apply for Administrative Proof):** A list of services including '사업자등록증 재발급', '사업자등록증명', '휴업사실증명', '폐업사실증명', '납세증명서(국세완납증명)', '납부내역증명(납세사실증명)', '소득금액증명', '소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입증)', '부가가치세 과세표준증명', '부가가치세 면세사업자 수입금액증명', '표준재무제표증명', '연금보험료등 소득세액 공제확인서', and '사업자단위과세 적용 중된사업장 증명'.
- 민원증명 (Administrative Proof):** A sidebar menu with options: '국세증명신청' (Apply for National Tax Proof), '1. 사실증명신청' (Apply for Administrative Proof - circled in red), and '민원증명 원본확인 (수요처 조회)' (Check Original Administrative Proof (Search for Demand)).

○ 기타 문의사항은 국가공무원인재개발원 교육지원과(043-931-6214)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
  2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
  3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
  4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
  6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
    - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
    - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
      - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
      - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
    - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
      - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
      - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ※ 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람의 영구 임용결격 조항에 대해 헌법재판소가 2024.5.31.을 기한으로 헌법불합치 결정(2020헌마1181(2022.11.24.), 2020헌마1605-2022헌마1276(병합) (2023.6.29.))을 하였습니다. 이와 관련하여 인사혁신처에서는 헌법재판소 결정 취지를 반영하여 정부입법으로 국가공무원법 개정을 추진 중인바, 이에 따르면 동법 개정 이후 개정된 임용결격사유에 해당하면 임용될 수 없고 임용되었다라도 개정법 시행일에 퇴직하게 됩니다. 정부입법안은 국민참여입법센터([opinion.lawmaking.go.kr](http://opinion.lawmaking.go.kr)) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
  8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당면퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 "최종시험예정일"이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
  1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
  7. 그 밖에 부정할 수단이 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

## 붙임 2

## 임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
-	교수요원	전문임기제 가급	2명	국가공무원인재개발원 스마트개발과(진천)

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (연구개발) 신규 교육과정 개발 및 최신 HRD 트렌드 연구·분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직가치·리더십·정책기획 등 신규 교육과정 개발 및 연구, 연구결과 대내외 발표, 최신 HRD 트렌드 분석 및 공유, AI·빅데이터 분석활용</li> <li>- 위탁 연구용역사업 과제 제안 및 관리</li> </ul> </li> <li>▪ (교육운영) 인재원 각종 교육과정 운영 및 강의               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육운영계획 수립 및 교육과정 운영지원</li> <li>- 필요 시 공직가치, 리더십, 역량, 정책기획, AI·빅데이터 분야 강의 실시</li> <li>- 신규 교안·교재 개발 및 개정, 시범강의, 학습지도교수(FT) 역할 수행</li> <li>- 원내 주요행사(포럼·세미나 등) 시 주제발표 등 참여</li> </ul> </li> <li>▪ (교육품질개선) 교육 품질 관리·개선               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정 품질 관리 및 개선 방향 제시</li> </ul> </li> <li>▪ 기타 원장 또는 연구개발센터장이 지정하는 사항 등</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향성</li> <li>▪ (직무역량) 공직가치, 리더십, 역량개발, 정책기획 분야 연구 및 교육을 위한 전문성, 강의능력, 전략적 사고력, 분석력, 창의력</li> </ul>
--------------	--

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육·경영·행정·정책학·AI·빅데이터 분석활용 등 관련 학문 분야의 전문지식</li> <li>▪ 공무원 교육프로그램의 특성에 대한 이해도 등 전문지식</li> <li>▪ 교과의 외국공무원 교육을 위한 어학능력(영어 교재개발·강의 등)</li> </ul>
--------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<b>학위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 아래 각 응시자격요건 어느 하나에 해당하는 경우 응시 가능               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>▶ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>▶ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
		<p>[직무분야 학위] 교육학·경영학·행정학·정책학 등 관련 학과</p> <p>[직무분야 경력] 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 대학, 법인 등에서 관련분야 강의 및 연구 수행 경력</p>
<b>우대 요건</b>	<b>경력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 응시자격요건 충족 이후 1년 이상의 직무 관련분야 근무경력(기간별 차등)</li> </ul>
	<b>논문</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직무분야와 관련된 연구논문 등재 실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최근 5년 이내('20.1.1. 이후) 실적에 한함</li> <li>▶ 평가 대상 논문의 범위는 KCI, SCI, SCIE 등재 논문에 한정</li> <li>▶ 등재 학술지 종류 및 저자 수에 따른 차등</li> </ul> </li> </ul>
	<b>저서</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직무분야와 관련된 저서 발간 실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최근 5년 이내('20.1.1. 이후) 실적에 한함</li> <li>▶ 저자 수에 따른 차등</li> </ul> </li> </ul>
	<b>상훈</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 직무분야와 관련된 상훈 실적(건별 차등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최근 5년 이내('20.1.1. 이후) 실적에 한함</li> <li>▶ 개인 명의 수상 실적만 인정(단체 수상 제외)</li> <li>▶ 「정부 표창 규정」에 따른 훈·포장, 대통령·국무총리 표창, 중앙행정기관(소속기관장 포함)으로부터 수여 받은 상훈만 인정</li> </ul> </li> </ul>

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함

**응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류**

구 분	내 용
① 응시원서 1부(별지서식 제1호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시수수료 : <b>10,000원 상당 정부수입인지 부착</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(<a href="http://www.e-revenuestamp.or.kr">www.e-revenuestamp.or.kr</a>) 등을 통해 발급</li> <li>※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서(장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서 제출)</li> </ul> </li> </ul>
② 이력서 1부(별지서식 제2호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별지서식 제2호 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성</li> </ul> </li> </ul>
③ 자기소개서 1부(별지서식 제3호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 2매 이내로 작성</li> </ul>
④ 직무수행계획서 1부(별지서식 제4호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A4 3매 이내로 작성</li> </ul>
⑤ 서류전형 제출서류 1부(별지서식 제5호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자필 서명 필수</li> </ul>
⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제6호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자필 서명 필수</li> </ul>
⑦ 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부(별지서식 제7호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자필 서명 필수</li> </ul>
⑧ 응시자 기본서류 1부(별지서식 제8호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출서류 목록 체크</li> </ul>
⑨ 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남성만 제출, 병역사항 포함</li> </ul>

구 분	내 용
⑩ 학사학위 이상 학력 졸업증명서·학위증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시요건 확인, 심사위원 제척·기피 등을 위해 활용</li> <li>※ 심사위원에게 학교명 등은 제공되지 않음</li> <li>※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우에는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부</li> </ul>
⑪ 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출</li> <li>○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, <b>미제출시 경력 불인정</b></li> <li>○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음</li> <li>○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)</li> <li>○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함</li> <li>※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)</li> </ul> </li> </ul>
⑫ 연구논문 사본, 저서 발간 실적 증빙자료 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>※ 연구논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내 요약서 첨부</li> <li>※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우에는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부</li> </ul>
⑬ 상훈 수상실적 증빙자료 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우에는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부</li> </ul>

\* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

# 응시원서 (원본)

국가공무원인재개발원장 귀하

본인은 인사혁신처 국가공무원인재개발원 전문임기제 가급(교수요원) 경력경쟁채용 선발 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시원서(원본)			
응시직급		전문임기제 가급(교수요원)	
응시자격		<input type="checkbox"/> 학위① (박사학위 취득 후 1년 이상 경력)	<input type="checkbox"/> 학위② (석사학위 취득 후 5년 이상 경력)
		<input type="checkbox"/> 학위③ (학사학위 취득 후 7년 이상 경력)	
※ 응시번호		성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 (국적명 : ) <input type="checkbox"/> 해당없음
주소	(우 )	정부수입인지 붙이는 란	
전자우편			
전화 (휴대전화)			

응시표 (국가공무원인재개발원 전문임기제 가급 경력경쟁채용시험)			
응시직급		전문임기제 가급(교수요원)	
응시자격		<input type="checkbox"/> 학위① (박사학위 취득 후 1년 이상 경력)	<input type="checkbox"/> 학위② (석사학위 취득 후 5년 이상 경력)
		<input type="checkbox"/> 학위③ (학사학위 취득 후 7년 이상 경력)	
※ 응시번호		성명	(한글) (한자)

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증 등), 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

2024년 월 일

[참고]

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』 는 아래의 《작성요령》 에 따라 작성한다.

### ◆ 작성요령

- ① 응시직급 : 공고문과 붙임 파일을 참고하여 응시하고자하는 직급기재  
(예) 전문임기제 가급
- ② 응시자격 : 공고문의 응시자격요건을 참고 응시요건 중 반드시 택1하여 기재(본인에게 유리하다고 판단되는 **요건 1가지**만 기재)

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 착오선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

#### <선택 오류사항 예시>

##### 1. 중복선택

- 응시요건을 택1 하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시자격	<input checked="" type="checkbox"/> 학위①	<input checked="" type="checkbox"/> 학위②	<input type="checkbox"/> 학위③
------	---	---	------------------------------

##### 2. 미선택

- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시자격	<input type="checkbox"/> 학위①	<input type="checkbox"/> 학위②	<input type="checkbox"/> 학위③
------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재,  
복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재
- ⑥ 정부수입인지 : 10,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되,  
여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

\* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서(장애인연금 수급자 확인서, 가족관계증명서) 첨부

※ 응시번호란 : 응시자는 기재하지 말 것.

<별지서식 제2호>

# 이 력 서

## 1. 공통사항

응시 번호		응시 직급	전문임기제 가급 (교수요원)	응시 자격 요건	<input type="checkbox"/> 학위①	<input type="checkbox"/> 학위②	<input type="checkbox"/> 학위③	성명	
----------	--	----------	-----------------------	----------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	----	--

※ 응시번호 기재하지 말 것

## 2. 응시자격

※ 지원 자격요건에 해당하는 사항 작성 후, 불필요한 항목 삭제

학 위	전공분야		학위 취득(예정)일		학위종류	
	학교명 기입 금지		응시요건 충족에 필요한 학위만 작성			
경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	근무형태	담당업무	
	자격요건 충족에 필요한 경력만 기재	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)	상세히 작성	

## 3. 우대요건

※ 작성 후, 불필요한 항목 삭제 (← 시험실시기관은 직무 특성에 따라 필요한 우대요건을 정할 수 있음)

경 력	근무기관	근무기간	직위(직급)	근무형태	담당업무
	자격요건 충족 후 초과 근무경력만 기재	18.1.1 ~ 20.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 17.5.1~18.1.1.(육아휴직)	과장 (4급)	전임/ 비전임 (주 00시간 근무)	상세히 작성
논 문 · 저 서	구분	논문·저서명		주제	발간연월일
	(저서) 1인저자/공동저자(x명)  (논문) 제1저자/교신저자/공동저자				
상 훈	표창(상훈)명	수상내용(훈격)		수상연월일	수여기관
		대통령/국무총리/기관장표창			

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년    월    일

성 명 :

(인)

※ 우대사항란의 경력은 응시자격으로 제출한 경력 외 별도경력만 작성

[참고]

## 이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시하고자하는 직급 작성
- ③ 응시자격요건 : 공고문의 응시자격을 참고하여 응시자격 요건 중 선택 (택1)
- ④ 응시자격

### 학위 응시자격요건에 충족에 필요한 학위만 기재

- 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접)예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함

\* 학교명 기입 금지

### 경력 응시자격요건에 충족에 필요한 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)
  - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사, 이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(직급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(직급)를 나누어 기재

- ⑤ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

### 경력 응시자격요건 충족 이후의 경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
  - \* 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무)

### 논문·저서 직무분야 관련 논문 등재 또는 저서 발간 실적 (2020.1.1 이후)

- 원서접수 마감일 기준 논문 등재지에 발표된 논문, 발간된 저서에 한함
- 평가대상 논문의 범위는 KCI, SCI, SCIE 등재지에 한정, 공동저자의 경우 일부인정

### 상훈 직무분야 관련 상훈 수상실적 (2020.1.1. 이후 / 개인명의만 인정, 단체수상 제외)

- 표창(상훈)명 : 수여받은 표창(상훈)명을 기재
- 수상내용 : 표창내용을 간략히 기재하고, 표창(상훈) 훈격 기재
  - \* 훈격 종류 : 훈장, 포장, 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창, 기관장표창
- 수여기관 : 수여한 기관명을 기재
  - ※ 「정부 표창 규정」에 따른 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 중앙행정기관장(소속기관장 포함)으로부터 수여받은 상훈만 인정

※ 이력서에 기재된 모든 실적은 증빙서류로 입증될 경우에 한하여 인정

## 자 기 소 개 서

성 명		응시직급 및 분야	전문임기제 가급(교수요원)
-----	--	-----------	----------------

### ◎ 자기소개서

- 작성요령
  - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
  - 분량은 A4용지 2매 이내
  - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색 / 줄간격 160%로 작성할 것
- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성
  - 지원동기, 주요경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도 등) 등을 종합적으로 고려하여 작성
- **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해주시기 바랍니다.

## 직무수행 계획서

성 명		응시직급 및 분야	전문임기제 가급(교수요원)
-----	--	-----------	----------------

### ◎ 직무수행계획서

- 작성요령
  - 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
  - 분량은 A4용지 3매 이내
  - 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 글자색은 검정색 / 줄간격 160%로 작성할 것
  
- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 자유롭게 작성
  - 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순
  
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성안내 사항은 삭제하고 제출해주시기 바랍니다.

## 서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

### 1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
○○학	학사		2007. 2. 28

#### 【작성요령】

- ① 학위취득예정자의 경우 최종(면접)시험 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 학교명·전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ② 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

### 2. 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적
1. ○○대학	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	XX개월 ○○일	교수	

#### 【작성요령】

- ① **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니 **증빙가능한 사실만 기재**
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일  
※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 직위(급) 기재 시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
- ⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

### 3. 논문요약서

#### □ 학위논문

가. 예) 석사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 체 :
- 내용 요지(A4용지 1매 이내)

나. 예) 박사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 체 :
- 내용 요지(A4용지 1매 이내)

#### □ 기타논문

가. 제목

- 구분 : 제1저자 / 교신저자 / 공동저자
- 주제 :
- 내용 요지(A4용지 1매 이내)





# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함       동의하지 않음

### 3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인 필요 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

\* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서  동의함  동의하지 않음  
원본과 동일하게 유효함을 인정합니다. 이에 동의하십니까?

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국가공무원인재개발원장 귀하

## 응시자 기본서류

<b>응시직급(분야)</b>	전문임기제 가급(교수요원)	<b>성 명</b>	
-----------------	----------------	------------	--

### ▣ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시 원서(필수) * 별지 제1호 서식	
2. 이력서(필수) * 별지 제2호 서식	
3. 자기소개서(필수) * 별지 제3호 서식	
4. 직무수행계획서(필수) * 별지 제4호 서식	
5. 서류전형 제출서류(필수) * 별지 제5호 서식	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
7. 개인정보 제공·이용 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
8. 응시자 기본서류(필수) * 별지 제8호 서식	
9. 주민등록초본(남성만제출)	
10. 학위 증빙서류 * 관련분야 학위만 제출	
11. 경력 증빙서류 * 재직증명서, 경력증명서, 4대보험가입증명서, 소득금액증명서 - 업무 및 근무기간, 발급자 연락처(전화번호, e-mail) 반드시 명시	
12. 논문 등재, 저서 발간 증빙서류 * 관련분야 논문, 저서만 제출	
13. 상훈 수상실적 증빙서류 * 관련분야 상훈만 제출	

- \* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에“○” 표시
- \* 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음
- \* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정
- ☞ 위 순서대로 제출(제본이나 **편철하지 말고** 집게로 집어 제출)