

2024년도 한국학중앙연구원 한국학대학원 교학실 청년인턴 채용 공고

한국학중앙연구원은 한국 문화의 심층 연구 및 교육 등을 통해 한국학을 진흥하기 위하여 1978년 6월 30일 설립된 교육부 산하 공공기관입니다. “한국학 세계화를 선도하는 KS(Korean Studies) Standard”라는 연구원의 비전을 함께 실현할 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024. 6. 25.

한국학중앙연구원장

1 모집 분야

- 채용(근무) 부서 : 교학처 교학실
- 담당 예정 업무 및 채용 인원

모집 분야	담당 예정 업무	채용 인원
외국어 (영어)	<ul style="list-style-type: none">• 한국학대학원사업 행정 지원(영어 문서 작성 및 이메일 답변, 프로그램 홍보 등)• 기타 교학실에서 부여한 업무	1명

2

근무 조건

- 채용신분 : 인턴(비정규 기간제 근로자)
- 계약기간: 채용일로부터 2024년 12월 31일까지
(예산 상황 등에 따라 최대 11개월까지 근무 가능)
- 근무보수 : 월2,100,000원(세전)
- 복리후생 : 4대 보험 가입 및 선택적 복지비 지급
- 근무지 : 한국학중앙연구원 (경기도 성남시 분당구 하오개로 323)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)

3

응시 자격

- 한국학중앙연구원 「인사규정」 제13조의 결격 사유에 해당하지 않는 사람
 - 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 사람
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
 - 한국학중앙연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
 - 채용비리로 직권면직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
 - 한국학중앙연구원 채용시험에 응시하여 부정행위로 불합격 처리된 날로부터 5년이 경과한 사람
 - 채용일(2024. 8. 1.예정)부터 근무 시작이 가능한 사람
- ※ 응시 자격을 갖추지 못한 사실이 채용 후 발견된 경우, ‘한국학중앙연구원 「비정규직 인사관리 규정」 제17조제1항’에 따라 고용계약이 종료됨.

4

가점 및 우대 사항

- 가점 사항 : 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등)^{주1)}
- 우대 사항 : 청년^{주2)}, 비수도권 인재^{주3)}, 영어 회화 및 작문 우수자^{주4)}

주1) '취업 지원 대상자'란, 「독립유공자에우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자에우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자를 말함.

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(국가보훈법) 제31조제3항에 의거 채용 공고상 최소 모집 단위의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음.

주2) '청년'이란, 「청년 고용 촉진 특별법」 시행령 제2조에 따라 15세 이상 34세 이하인 자를 말함. (공고 시작일 기준)

주3) '비수도권 인재'란, 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자를 말함.

주4) 관련 경력사항 또는 공인영어성적을 명시하였을 경우 우대

5

전형 방법

○ 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시 요건의 적합성, 직무수행 요건의 적합성, 조직(연구원) 목적 달성의 적합성, 의사소통 및 문제해결 능력, 우대사항을 제출서류에 의하여 서면으로 심사
- 채용예정 인원의 4배수 이내를 면접전형 대상자로 선정

○ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무 수행에 필요한 능력, 공직자로서의 적격성, 인성 등을 면접을 통하여 종합적으로 심사

- 원서 접수 기간: 2024. 7. 8.(월) 09:00:00 ~ 7. 10.(수) 16:00:00까지
 - ※ 이메일 수신자 접수 시간(한국 시간) 기준
 - ※ '원서 접수 기간' 외의 응시원서 접수는 인정하지 않음.

- 접수 방법: 이메일 접수(jukpung@aks.ac.kr)
 - ※ 우편(등기), 팩스, 방문 등을 통한 응시원서 접수는 인정하지 않음.

- 전형 일정(예정)
 - * 서류전형: 2024. 7. 15.(월)
 - 면접대상자 발표: 2024. 7. 16.(화)
 - * 면접전형: 2024. 7. 19.(금)
 - 최종합격자 발표: 2024. 7. 25.(목)

- 임용일(예정): 2024. 8. 1.(목)

- 기타 사항
 - ※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음.
 - ※ 메일 접수가 완료되더라도 수신확인(읽음)이 안 되는 경우가 있을 수 있음.
 - ※ 한국학중앙연구원 홈페이지 및 휴대전화 문자를 통해 각 전형별 심사 결과를 통보함.

구분	제출서류
입사 지원 시	<p>※ 하단의 제출서류(4부)를 <u>일괄 스캔(PDF파일)</u>하여 이메일로 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> * 제출서류 4부 모두 <u>날인 또는 서명</u>하여야 함. * 최종합격자에 한하여 제출서류(4부) 원본 제출 <p>※ 제출 형식(이메일 제목 및 PDF파일 이름) : <u>2024-인턴-교학실-성명</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 입사지원서 <인턴 응시원서 서식 : 제1호> ② 자기소개서 <인턴 응시원서 서식 : 제2호> ③ 개인정보 제공 및 이용 동의서 <인턴 응시원서 서식 : 제3호> ④ 지원자 동의 서약서 <인턴 응시원서 서식 : 제4호>
면접 전형 시	<p>※ 하단의 증빙 자료는 면접전형 당일 입사지원서와 대조한 후 즉시 반환함.</p> <p>※ <u>아래 내용을 포함하여 입사지원서에 기재된 내용(가점 및 우대사항 포함)을 확인할 수 있는 증빙 자료 원본 제출(면접전형 대상자 중 해당자에 한함)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 신분증(응시자 본인 확인 및 청년 확인용) - 응시자 전원 ② 취업 지원 대상자 증명서 ③ 대학까지의 최종 학력 졸업증명서(비수도권 지역 인재 확인용) <ul style="list-style-type: none"> * 대학까지의 졸업증명서의 경우에는 학교명을 삭제하지 말 것 * 졸업증명서만으로는 비수도권 지역인재를 확인할 수 없는 경우 비수도권 인재를 확인할 수 있는 자료도 함께 제출할 것 ④ 성적증명서(학교 교육 사항 확인용, 학교명 삭제) ⑤ 직무 관련 직업 교육 사항 증명서(직업 교육 사항 확인용) ⑥ 자격증 또는 자격 증명서(국가기술자격 등 자격 취득 사항 확인용) <ul style="list-style-type: none"> * 응시원서 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한함. ⑦ 공인 성적 증명서(외국어 등 공인 성적 사항 확인용) <ul style="list-style-type: none"> * 공인외국어성적은 응시원서 접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 인정함. ⑧ 경력(재직) 증명서(우대사항 등 경력 사항 확인용) <ul style="list-style-type: none"> * 회사명, 근무기간 등이 구체적으로 기재된 <경력(재직)증명서>를 제출할 것 * 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 4대보험자격 득실이력확인서 등으로 보완가능

- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 한국학중앙연구원 인사 관련 규정 및 기준에 의함.
- 응시원서 접수 및 전형단계별 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 응시원서(입사지원서 등)에 출신 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체조건 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재하지 않음.(위반 시 심사에 불이익이 있을 수 있음)
- 불합격 처리
 - '입사지원서'의 기재 내용이 아래 불합격 처리 기준에 해당하는 경우

입사지원서 구분	불합격 처리 기준
가점 / 우대 사항 [2-1] ~ [2-3], [6], [7]	- 가점 / 우대 사항 비대상자가 대상으로 기재한 경우
직무 관련 경력 사항 [7]	- 경력(재직)증명서에서 확인되지 않는 경력을 기재한 경우 - 근무 기간을 30일 이상 늘려 기재한 경우 ※ 경력(재직) 증명서 기준 - 회사명이 경력(재직) 증명서 기재 내용과 상이한 경우

- 응시원서(입사지원서 등)의 기재 내용이 허위로 작성되었을 경우 합격 취소 또는 채용 후 채용 취소될 수 있음. 또한, 응시 자격이나 채용 요건에 하자(채용비리 포함)가 있을 때에는 직권으로 채용을 취소할 수 있음.
- 전형 결과 채용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우, 본인 임을 확인한 후 '채용 절차의 공정화에 관한 법률' 등에 근거하여 반환 청구를 할 수 있음. 다만, 본 채용의 관련 서류(응시원서 제출서류)는 전자우편(온라인)을 통하여 접수받으므로 동법 제11조 제1항 후단에 따라 별도의 반환 절차를 진행하지 않음. 본 채용의 관련 서류는 합격자 발표일로부터 14일 이후에 폐기함.
- 인사관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외함.
- 기타 사항은 교학실에 문의(☎ 031-730-8182)하기 바람.

'본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다'