

회사	<ul style="list-style-type: none"> · (주)엘에프인베스트먼트
채용 직군	<ul style="list-style-type: none"> · 투자운용본부 / 인턴
담당 업무	<p>[VC/PE 투자 집행 실무]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 투자 대상 산업/기업 리서치 · 투자 대상 기업 실사 및 내용 정리/분석 · 투자제안서, 심사보고서 등 투자 관련 문서 작성 지원 <p>[기투자 기업 사후관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기투자 기업 사업개발(B/D) 미팅 참석 및 내용 정리/분석 · 기투자 기업 후속 펀딩 지원 업무 수행 · 기투자 기업 이사회 참석 및 내용 정리/분석 <p>[투자조합 결성 실무]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 투자조합 결성 위한 문서 작성 지원 · 각종 출자기관 대관업무 지원
필수 및 선호 자격요건	<p>[필수 자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최소 3개월 이상 인턴 가능자 · VC업에 대해 많은 관심을 지닌 지원자 <p>[우대 자격요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 투자 관련 학회 경험 보유자 우대(주식 등) · 투자/컨설팅 관련 인턴 경력 보유자 우대(IB/PE/FAS/VC 등) · 경제, 경영, 재무/회계, 금융, STEM 등 유관 분야 전공자 · 영어 능력 우수자
근무 조건	<ul style="list-style-type: none"> · 근무형태: 주 5일 근무 (09:00 ~ 18:00) · 근무지: 서울특별시 강남구 엘에프인베스트먼트 본사 · 근무기간: 3~6개월 (협의) · 급여: 사내 기준에 맞춰 협의 (최저 시급 준수 및 식대 포함)
채용 절차	<ul style="list-style-type: none"> · 이력서 접수 후 1~2차례의 인터뷰 진행
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> · 이력서 (대학교 등 학력사항, 학회 및 인턴 경력* 등 포함) · 자기소개서 (자유 양식) <p>* 학회 및 인턴 경력 작성 시 담당 업무/성과 등에 대한 구체적 기술 필요</p>
접수 메일	<ul style="list-style-type: none"> · jhkim@lfinvestment.co.kr (PDF 파일) · 채용시 마감