

브이원프라이빗에쿼티는 기업투자(Venture Capital, Growth Capital, Mezzanine Capital)에 특화된 투자회사로 PEF(기관전용 사모펀드) 및 신기술사업투자조합(Co-GP)을 운영하고 있으며 기관투자자를 대상으로 투자자문을 제공하고 있습니다.

당사는 2019년 설립 이후 매년 성장을 지속하고 있는 기업으로 수준 높은 다양한 업무기회를 통해 발전할 수 있는 기회를 제공하고 있으며, 임직원분들께 업계 최상위 수준의 보상과 복지를 제공하고 있습니다. 사업 확대에 따른 투자부문 채용을 아래와 같이 진행하오니 많은 지원 부탁드립니다.

- 회사명: (주)브이원프라이빗에쿼티
- 설립일: 2019년 1월 14일
- 투자자문 및 운용규모: 3,615억 원('24년 3월말 기준)

1. 채용분야 및 인원

부서	구분	인원
투자부문	신입 및 경력	0명

2. 주요업무

부서	주요업무
투자부문	<p>1. 투자자문</p> <p>(1) Primary</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 상장(공모주, 상장사 CB/BW 등), 비상장기업 분석(산업/사업/재무 등), 실사, 기업가치평가 - 공모주 분석보고서, 상장사 주식관련사채 및 비상장기업 투자심사보고서, 사후관리보고서 등 작성 - 포트폴리오 사후관리(주주 간담회/주주총회 참석, 분기/연간 실적분석 및 내부 보고, 이슈 파악, 회수전략 수립 등) - Term Sheet, SPA, SHA 등 계약서 및 법률 검토 - 회사/Deal 마케팅 자료 작성 - 타 투자사 네트워킹 등 <p>(2) Secondary</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deal Sourcing - Funding - 상품기획

	<ul style="list-style-type: none"> - 투자구조 설계 등 <p>2. PEF</p> <p>(1) Primary</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 상장(상장사 CB/BW 등), 비상장기업 분석(산업/사업/재무 등), 실사, 기업가치평가 등 - 투자대상회사 운영현황 및 운용전략 보고서 작성 - 포트폴리오 사후관리(주주 간담회/주주총회 참석, 분기/연간 실적분석 및 내부 보고, 이슈 파악, 회수전략 수립 등) - Term Sheet, SPA, SHA 등 계약서 및 법률 검토 - 회사/Deal 마케팅 자료 작성 - 타 투자사 네트워킹 등 <p>(2) Secondary</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deal Sourcing - LP 모집 - 투자구조 설계 등 <p>3. 신기술사업투자조합 Co-GP</p> <p>(1) Primary</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 상장(상장사 CB/BW 등), 비상장기업 분석(산업/사업/재무 등), 실사, 기업가치평가 등 - 상장사 주식관련사채 및 비상장기업 투자심사보고서, 사후관리보고서 등 작성 - 포트폴리오 사후관리(주주 간담회/주주총회 참석, 분기/연간 실적분석 및 내부 보고, 이슈 파악, 회수전략 수립 등) - Term Sheet, SPA, SHA 등 계약서 및 법률 검토 - 회사/Deal 마케팅 자료 작성 - 타 투자사 네트워킹 등 <p>(2) Secondary</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deal Sourcing - LP 모집 - 투자구조 설계 등
--	--

3. 근무조건

구분	내용
근무지역	서울특별시 강남구 봉은사로(지하철9호선 언주역 200m 이내)
근무일시	주5일 근무(월-금) 8:00~17:00
보수	경력과 능력을 감안하여 상호 협의하여 결정

복지	종합건강검진, 장기근속포상, 자기계발비, 경조휴가·경조비 등
입사에정일	상호 협의하여 결정

4. 지원자격

부서	구분	내용
투자부문	필수사항	- 자본시장법상 해당 직무에 결격사유가 없는 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
	우대사항	- 금융관련자격증(투자자산운용사, CFA 등) 자격증 보유자 - 공모주 관련 투자, 리서치 경력 보유자 - 금융투자업 전반에 대한 이해도가 높은 자 - 외국어 능력 우수자 - MS Office 자격증 보유자

5. 전형절차

지원서류 접수 > 서류심사 > 면접 > 최종합격자 발표

6. 접수기간 및 방법

접수기간	2024년 5월 3일(금) ~ 2024년 6월 30일(일)
제출서류	1) 입사지원서 2) 경력기술서 (경력자) - 제출서류는 자유형식으로 작성하며, 입사지원서에 희망연봉 및 입사 가능일 필수 기재 (파일명: 입사지원서 or 경력증명서_성명_지원날짜)
제출방법	E-mail 접수 (recruit@v1pe.co.kr)

7. 기타사항

- 개인정보보호법 제15조에 따라 이력서 제출을 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.
- 개인정보의 수집 및 이용 동의 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 가족정보, 연락처 등의 개인정보를 수집하며, 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 본 채용의 목

적 이외에 사용하지 않습니다.

- 개인정보 보유 및 이용기간: 채용절차 종료 후 즉시 폐기합니다.
- 지원서의 작성내용에 대해 추후 증빙서류 제출요구 및 관계기관의 사실여부를 확인할 수 있으며, 위조 또는 허위 기재 사실이 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 면접 대상자는 개별 통지할 예정입니다.