

회사명	다이와증권캐피탈마켓코리아 주식회사
채용인원	1명
고용형태	인턴 (3개월)
Position	주식부 인턴
월급여	210만원
업무	<p>1) NDR 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객이 요청한 국내기업 탐방 및 컨퍼런스콜 어레인지 (월 10회 미만) - 세일즈포스 시스템에 회사 및 일정 등록 (필요 시 차량배차 신청) <p>2) 팀 사무업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주간 회의 자료 취합(주 1회) - 우편물 관리 - 영업 자료 출력 - ERP에 영업활동 비용 청구(접대비, 교통비, 회의비 등) - 고객 책 택배 보내기 - 리포트 번역 및 편집 서포트(반기별 2회)
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> - 학력 : 초대졸 이상 (신입/경력, 20대 후반 ~ 30대 초반 선호) - Microsoft office 소프트웨어(아웃룩, 워드, 파워포인트, 엑셀) 실무능력보유자 - 영문보고서 작성(중급)
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> - 인턴 경험자 우대 - 사무업무 경험자 우대
입사 시기	2024년 5월 2째주 (예상)
제출서류	<p>국/영문 이력서 (PDF 파일형식, 파일명“주식부 인턴_Gildong Hong”) 이력서 상단에 근무가능기간 작성 必</p>
응시 방법	이메일 접수 (dana.lee@kr.daiwacm.com) - 4월 28일(일) 까지 제출 이메일 제목: [Daiwa Internship] 지원자이름
복리후생제도	사규에 따름

* 참고: 개인정보보호법 15조에 따라 이력서 제출을 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 동의: 다이와증권캐피탈마켓코리아(주)는 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 연락처 등의 개인정보를 수집하며, 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.

- 개인정보 보유 및 이용기간: 채용 절차 종료 후 즉시 폐기