



우) 06593 서울시 서초구 효령로55길 23 동산빌딩 6층 / 전화(02) 2102-2476 / FAX (02) 2102-5659 / http://www.uway.com
담당부서 : 콘텐츠사업팀 / 담당자 : 김문선

문서번호 : 4110-240220-001호

발송일자 : 2024. 02. 20

수 신 :

참 조 :

선			지	
결			시	
접	일자		결	
수	시간			
	번호		재	
			공	
	처 리 과		람	
	담 당 자			

제 목 : (주)유웨이 아르바이트 채용 협조 요청

- 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 평가 전문기관인 (주)유웨이 에서는 입시 분석 및 활용 업무를 수행할 아르바이트 학생을 채용하고 있습니다.
다음 채용 조건에 적합한 인재의 채용에 협조 부탁드립니다.

- 다 음 -

- 가. 채용 인원 : 아르바이트 1명 (6개월 이상 장기 근무 가능자)
- 나. 수행 업무 : 입시 자료 입력 및 편집 업무
- 다. 근무 기간 및 시간 : 2024년 3월 ~ 2024년 8월
(6개월 기준 일자이며 1년 근무(25년 2월까지) 우대, 근무 시작일 조정 가능)
오전 9시~오후 6시 (월~금(주5일), 1일 8시간 근무)
- 라. 회사위치 : 지하철 3호선 남부터미널역 인근 (역에서 도보 5분)
- 마. 지원대상 : 엑셀 등 기본 문서 편집 및 작성이 가능한 자로
근무 기간 동안 성실하게 업무를 수행할 수 있는 대학생 또는 졸업생
- 바. 급여 : 월급시 2,060,740원
- 사. 제출 서류 : 이력서, 자기소개서
- 아. 채용 절차 : 서류 검토 후 상시 개별 연락,
면접 날짜 결정 후 본사 방문 면접 후 채용 결정
- 자. 지원 서류 제출처 : (주)유웨이 콘텐츠사업팀
김문선 매니저 02-2102-2476
E-mail) kimms@uway.com
- 차. 채용 마감일 : 채용시까지

(주) 유 웨 이

C E O 성 윤 석