



part of
e our team.

채용 Position

Research Assistant (Intern)
for CG/Pharmaceutical project

근무기간 및 지역

2024년 1월 8일 ~ 2024년 2월 2일 / Seoul
(프로젝트 상황에 따라 근무 기간 변경 가능)

Requirements

- 대학 학부/대학원 및 MBA 재학/졸업생으로 Full Time 근무 가능자
- **Personal Skills**
 - Strong interpersonal skills
 - Entrepreneurial mindset
 - Creativity
 - Commitment
 - Team spirit
- **Professional Skills**
 - Excellent analytical skills and logical thinking
 - Pragmatic and result oriented
 - Skilled in Excel, MS Word and PowerPoint
 - Effective communications
 - Strong language skills in English
 - Relevant internships or professional experiences are preferred

채용절차

1. 영문이력서 제출 (~12월 27일/ASAP)
2. 서류 심사
3. 면접 심사 (~1월 5일)
4. 채용 결과 발표 (~1월 5일)

* 전형 별 합격자에 한해 결과 안내

이력서 제출 및 문의

- 이력서 제출: rb_recruiting@rolandberger.com
(e-mail로만 접수 가능)

- 영문 Resume (PDF) 제출 시 유의사항

이력서 파일명: RB CG RA_Name_School_Major.pdf

(예시) RB CG RA_Gildong Hong_RB University_Business Administration.pdf

* e-mail로만 접수 및 문의 가능

※ 지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 학위증명서 등 관련 서류 미제출 또는 허위 서류 제출 등의 경우 채용이 취소될 수 있습니다.