



part of
our team.

Roland Berger

2024 상반기 정규직 전환형 Research Assistant 채용

채용 Position

- 정규직 전환형 RA(Research Assistant):
Full time offer-based Internship Program
※ Roland Berger Seoul Office의 신입 공채 전형은
해당 포지션으로만 매년 2회(상/하반기) 진행됩니다.

Requirements

- 학/석사 졸업예정자 또는 기졸업자
※ 2024년 3월 초부터 Full-Time 근무가능자
- 법적으로 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

Personal Traits

- Confidence
- Can-do attitude
- Creativity
- Commitment
- Collaboration

Professional Skills

- Excellent analytical skills and logical thinking
- Pragmatic and result oriented mindset
- Clear and effective communication
- Adeptness at MS Excel, PowerPoint, and Word
- Proficiency in both Korean and English
- Relevant internships or professional experiences

근무기간 및 지역

- 2024년 3월 초 부터 3개월 / Seoul

채용절차

- 1 서류 접수
2024년 1월 3일(수) 까지 영문 Resume (1 Page) 제출
- 2 서류 합격자 발표
2024년 1월 11일(목) ~ 12일(금) (합격자만 개별 통보)
- 3 정량 논리 테스트
1월 중(해당 전형은 생략될 수 있음)
- 4 1차~2차 인터뷰
2024년 1월 ~ 2월 중(화상 또는 대면)
- 5 최종 결과 발표
2024년 2월 15일(목) ~ 16일(금) (합격자만 개별 통보)

- 3개월 근무 종료 후, 정규직 전환 면접 진행 예정

※ 정규 Internship Program 혜택

- Partner, PM Training을 통한 충분한 성장 기회 제공
- 정규 RA 근무 기간의 경우 향후 내부 Promotion 시
Consultant 근무 기간으로 인정하여 심사

지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 학위증명서 등 관련 서류 미제출 또는 허위 서류 제출 등의 경우 채용이 취소될 수 있음

상기 일정은 당사 내부 상황에 따라 일부 변경될 수 있으며
과거 지원자에 대한 Disadvantage 없음

영문 Resume 제출 시 유의사항

rb_recruiting@rolandberger.com (e-mail로만 접수 및 문의 가능)

* PDF file 이력서 영문 파일명: RB FIP RA_Name_School_Major.pdf

** 파일명은 학부 기준으로 작성

*** GPA 기재 필수 예) 4.3/4.5



www.rolandberger.com