



part of  
e our team.

## 채용 Position

Research Assistant (Intern)  
for UAM strategy project

## 근무기간 및 지역

ASAP ~ 2023년 12월 22일 / Seoul  
(프로젝트 상황에 따라 근무 기간 변경 가능)

## Requirements

- 국내 외 대학의 학부/대학원 및 MBA 재학/졸업생으로 Full Time 근무 가능자
- **Personal Skills**
  - Strong interpersonal skills
  - Entrepreneurial mindset
  - Creativity
  - Commitment
  - Team spirit
- **Professional Skills**
  - Excellent analytical skills and logical thinking
  - Pragmatic and result oriented
  - Skilled in Excel, MS Word and PowerPoint
  - Effective communications
  - Strong language skills in English
  - Relevant internships or professional experiences are preferred

## 채용절차

1. 영문이력서 제출 (ASAP)
  2. 서류 심사
  3. 면접 심사 (~10월 31일)
  4. 채용 결과 발표 (~10월 31일)
- \* 전형 별 합격자에 한해 결과 안내

## 이력서 제출 및 문의

- 이력서 제출: [rb\\_recruiting@rolandberger.com](mailto:rb_recruiting@rolandberger.com)  
(e-mail로만 접수 가능)
- 영문 Resume (PDF) 제출 시 유의사항  
이력서 파일명: RB UAM RA\_Name\_School\_Major.pdf  
(예시) RB UAM RA\_Gildong Hong\_RB University\_Business Administration.pdf  
\* e-mail로만 접수 및 문의 가능

※ 지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 학위증명서 등 관련 서류 미제출 또는 허위 서류 제출 등의 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

" 유럽 최고 전략컨설팅 회사의 일원이 될 기회를 놓치지 마세요!"