

## 국민경제자문회의지원단 체험형 행정인턴 채용 공고

국민경제자문회의지원단에서 근무할 체험형 행정인턴 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2023년 10월 16일  
국민경제자문회의 지원단장

### 1. 채용분야 및 인원

- 행정인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 기간제 근로자) 1명

### 2. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격(원서접수 마감일 기준)

- 대한민국 국적 소지자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 자)
- 「기획재정부 공무원 등 근로자 관리규정」 제16조에 의한 결격 사유가 없는 자

#### 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계해고 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람

- 학력 및 경력, 성별 제한은 없음

단, 공무원 임용대기자 등 취업이 결정된 자 및 대학(대학원) 재학생은 채용대상에서 제외함(휴학생, 대학·대학원 과정을 모두 이수한 자로 졸업 예정자이거나 졸업을 유예한 자는 응시 가능)

#### 나. 우대조건(원서접수 마감일 기준)

- 관련 분야 근무경력이 있는 자(공공기관 행정지원업무)
- 전산관련 자격증 소지자 우대(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상)  
\* 자격증은 접수일 현재 기준 기 취득한 것에 한함
- 영어 등 외국어 능통자

### 3. 업무내용

- 국민경제자문회의지원단과 관련된 일반 행정업무 등 지원

### 4. 계약기간 및 근무조건

- 계약기간 : 채용일로부터 최초 6개월 \* 지원단 필요시 계약기간 연장 가능
- 신 분 : 행정인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- 근무시간 : 주 5일(40시간), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 제외)
- 보 수 : 월 2,030,680원 내외(세액공제 전)  
\* 정액급식비는 별도 지급하지 않음
- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 근무지역 : 국민경제자문회의지원단(서울 종로구 종로1 교보생명빌딩 20층)

### 5. 채용 방법

#### 가. 1차 서류전형

- 제출한 응시원서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준\*에 따라 심사  
\* 자기소개서, 응시원서, 경력, 관련 자격 등을 종합평가
- 고득점자 순으로 최종 선발예정인원의 5배수 이내로 합격자 결정  
※ 동점자의 경우 모두 합격 처리

## 나. 2차 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합 평가
  - \* 면접시험 평정요소 : ①실무 적응능력 및 업무 적극성, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성 및 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격 기준\*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접시험 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
  - \* 평가위원의 과반수가 평정요소 2개 이상에 대해 ‘하’로 평가하거나, 평가위원의 과반수가 동일한 평정요소에 대해 ‘하’로 평가한 경우
  - ※ 전형(서류·면접시험)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 최종 선발하지 않을 수 있음

## 6. 채용 일정

- 시험공고 : 2023. 10. 16.(월) ~ 2023. 10. 24.(화)
- 원서접수 : 2023. 10. 18.(수) ~ 2023. 10. 24.(화) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 10. 25.(수) <개별통보>
- 면접시험 : 2023. 10. 30.(월) ※ 변경 가능
  - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표 : 개별통보

- ※ 시험 장소 등 시험 시행과 관련된 사항, 서류전형 및 최종면접 결과는 합격자에 한해 개별 통보(불합격자 별도 통지 없음)
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7. 서류 접수

- 접수기간 : 2023. 10. 18.(수) ~ 2023. 10. 24.(화) 18:00
  - ※ 채용지원서는 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함
- 접수방법 : 전자우편만 접수, 우편 접수 불가
- 제출처(전자우편) : neac0426@korea.kr
  - ※ 전자메일 제목은 “지원단 인턴 채용 응시(성명)”으로 기재

## 8. 제출 서류

### 가. 공통사항(필수제출)

- 응시원서 1부 : 【별지 서식 1】, 서명 필수
- 자기소개서 1부 : 【별지 서식 2】, 서명 필수
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 : 【별지 서식 3】, 서명 필수
- 자격요건 검증을 위한 동의서 : 【별지 서식 4】, 서명 필수
- 결격사유 검증을 위한 체크리스트 : 【별지 서식 5】, 서명 필수
- 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위증 사본(휴학생인 경우 재학 증명서, 휴학증명서 사본) 1부
  - ※ 대학(대학원) 과정을 모두 이수한 자로 졸업 예정자이거나, 졸업을 유예한 자는 관련 증명서 사본 1부

### 나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 영어 등 외국어 관련 성적증명서 사본 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
  - ※ 증명서는 최근 6월 이내 발행분을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간(년·월·일), 직위(급), 담당업무를 정확히 기재하고, 발급기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시
- 전산 관련 자격증 사본 1부

- 주민등록 초본 1부(남자의 경우만 해당, 병역사항이 기재된 것)
  - ※ 전자메일 전송시 각종 증명서는 반드시 스캔하여 첨부하여야 하며, 증명서 미첨부시 기재내용 불인정(별지 서식에 따르지 않을 경우 결격처리)

※ 파일명은 지원자의 "성명(응시원서).hwp", "성명(자기소개서).pdf" 등으로 변환 후 모든 파일을 압축하여 1개의 파일(예시: 성명(인턴지원서).zip)로 제출

## 9. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 나라일터에 공고합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 접수완료된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도, 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비 합격자를 결정할 수 있으며, 추후 결원 보충할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 3월 이내에 최종 평점 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 인턴 근무 후 정규 공무원으로 임용되거나 공무원 임용 시험시 가산점 등의 혜택은 없으니 착오 없으시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 국민경제자문회의지원단 기획총괄팀(☎ 02-731-2441)으로 문의하시기 바랍니다.



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《작성요령》

- ① 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
  - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 : 해당자만 기재
  - 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본을 PDF 파일로 변환하여 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개 등 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

20 년 월 일

작 성 자 : (서명)





## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인 또는 피한정후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 징계해고 처분을 받은 날부터 3년을 경과하지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2023. . . .

성명 : (서명)

국민경제자문회의 지원단장 귀하