

CJ제일제당 HRD 체험형 인턴 모집

모집직무

- 인사기획담당 HRD

업무내용

- 온/오프라인 교육운영 지원 전반
- 강의 교안 및 교재 편집
- 강의 영상 촬영 및 기본 편집
- 외부 교육 관련 자료 조사 등 팀 내 필요한 오퍼레이션 업무 진행

지원자격

- 4년제 대학 휴학생 및 졸업예정자
- Excel, PPT 등 MS Office 활용 우수자
- 교육에 대한 관심과 이해도가 높고 꼼꼼한 자
- 우대사항 : 교육(공)학 전공자, 영상 편집 우수자, English level Intermediate 이상

근무조건

- 근무지 : 서울시 중구 동호로 330 CJ제일제당센터 (동대문역사문화공원역 6번 출구 인근)
- 근무기간 : 2023년 9월 초부터 3개월 예정 (협의를 통해 기간 조정 및 연장 진행)
- 근무시간 : 월~금 / 09:00~18:00 (1일 8시간 기준, 경우에 따라 연장 근무 발생)
- 시 급 : 10,000원
- ※ 종료 시 근무 증명서 발급 가능

전형절차

- 지원서 접수 : ~ 8월 28일(월) 18:00
- 면 접 : 서류합격자에 한해 별도 안내

지원방법

- 국문이력서 & 자기소개서(자유 형식)-합본 1개 파일을 첨부하여 메일(yr.shin6@cj.net)로 제출
- ※ 메일제목: CJ제일제당 HRD 체험형 인턴 모집 지원_성명
- ※ 파일명: CJ제일제당 HRD 체험형 인턴 모집 지원_성명

문의처

- 이메일 : yr.shin6@cj.net