

▣ 직무기술서 작성 예시안 : 아래 예시안을 참고하여 해당 팀 시트 에서 각 포지션별 JD 작성 부탁드립니다.

Job Description

Hiring Manager : Sun

팀 / 직군	People&Culture팀 / 경영
경력사항	인턴
조직 소개	People&Culture팀은 STCLab의 구성원이 보다 업무에 몰입하여 일할 수 있도록 지원하는 팀입니다. 조직의 비즈니스 목표 달성을 위한 동반자로서 다각도로 HR 이슈를 확인하고 해결하고자 합니다. 조직 및 구성원의 몰입과 변화를 지원하고 인재 밀도 유지를 위한 노력을 하고 있습니다.
주요업무	<p><b>[1] 채용 공고 게시 및 관리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 채용 플랫폼 내 채용 공고 게시 및 관리</li> <li>- 타 사 JD 벤치마킹 및 JD 고도화</li> </ul> <p><b>[2] 채용 프로세스 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자 DB 업데이트 및 관리</li> <li>- 인터뷰 일정 조율 및 관리, 운영</li> <li>- 채용 프로세스 전반에 수반되는 사무 업무</li> <li>- 단계별 지원자 응대 및 안내</li> </ul> <p><b>[3] Internal Communication 관련 업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구성원 만족도 향상을 위한 사내 행사 기획 및 운영</li> <li>- 사내 행사 및 조직문화를 위한 전반적인 활동</li> <li>- 비즈니스 목표 달성에 도움이 될 수 있는 커뮤니티 아이템 발굴</li> </ul>
커리어 성장 요소	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사 업무로 커리어를 시작하고 싶은 주니어분들의 경우, 채용 및 조직문화와 관련된 업무 전반을 수행할 수 있어요.</li> <li>- 내일의 출근을 기대할 수 있는 가슴 뛰는 조직문화 활동을 기획 및 실행할 수 있어요.</li> <li>- 구성원들의 몰입을 방해하는 요소가 무엇인지 함께 고민하고, 개선점을 찾아내고 적용해서 몰입할 수 있는 환경을 만들어볼 수 있어요.</li> <li>- 스타트업 HR 담당자들이 함께하는 커뮤니티를 통해 다양한 실무 경험을 공유하고 네트워크 활동을 할 수 있어요.</li> <li>- 타 사 레퍼런스 및 HR trend를 파악할 수 있어요.</li> </ul>
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4년제 대학 졸업 이상(졸업예정자 가능)</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office나 Google Work Space를 사용해보신 분</li> <li>- HR 인턴 경험이 있으신 분</li> <li>- 스타트업 HR 경험이 있으신 분</li> <li>- 대외활동(동아리, 프로젝트 등)을 하며 여러 사람과 함께 협업해 본 경험이 있으신 분</li> </ul>
전형절차	<p>희망 절차 : 서류전형 → 실무진 인터뷰(대면) 1차 → 실무진 인터뷰(비대면) 2차</p> <p>희망 내용 : 서류전형 합격자 대상 개별 통지, 20분 내/외 소요</p>

sample casae