

## 서울외국인주민지원센터 다국어상담사 채용 재공고

서울시 외국인주민 종합지원기관 「서울외국인주민지원센터」에서 다국어상담사를 모집합니다. 다국어상담사 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 다국어상담을 담당할 책임감과 열정을 가진 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023. 4. 20.

서울외국인주민지원센터장

### 채용 분야 및 지원자격

분야	고용형태	언어	인원	직무내용
다국어상담사	비정규직 (단기시간제 계약직)	네팔어 우르두어 영어	3명 (언어별 각 1명)	• 상담 및 통번역 • 국가별 커뮤니티 관리 등

### 응시자격요건<기준일 : 채용 공고일('23. 4. 20.)>

#### ○ 공통기준

- 공고일 현재 만 18세 이상 외국인주민(한국국적 취득자 포함)

\* "외국인주민"이란 국내에 90일을 초과하여 거주하고 있는 외국인 및 한국 국적을 취득한 자와 그 자녀

- 한국어능력시험(Topik) 3급 이상에 준하는 한국어 사용 가능자

- 외국국적자의 경우 취업활동 가능한 체류자격 소지자

- 지방공무원법 제31조의 규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

#### ○ 공통 우대조건

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률의 취업지원대상자

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 이를 준용하는 법률에 의한 장애인

- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자

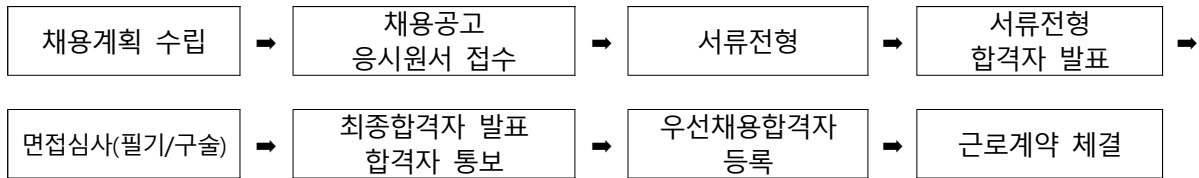
- 공공기관 및 외국인지원기관 등 유관기관 실무경력자

□ 근무조건

- 보수 : 시급 11,000원(일일 식비 8,000원, 교통비 5,000원 별도지급)  
\*2023년 서울외국인주민지원센터 각종 수당지급 기준 준용
- 근무기간 : 계약일(임용예정일 '23.5.24.) ~ '23.12.31.(총 7개월)
- 근무시간  
- 네팔어, 우르두어, 영어 : 주 2일, 1일 7시간(10:00~18:00)  
※ 업무 특성상 주말 근무 있을 수 있음, 근무 요일은 협의 가능
- 근무장소 : 서울외국인주민지원센터(서울특별시 영등포구 도신로 40)

□ 세부 채용절차

○ 채용절차



○ 주요추진일정 요약

채용공고기간	원서접수	서류전형	면접시험	최종 합격자발표
2023. 4. 20.(목) ~ 5. 9.(화), 총 19일	2023. 4. 20.(목) ~ 5. 9.(화), 18시까지	2023. 5. 10.(수)	2023. 5. 16.(화)	2023. 5. 17.(수)

○ 채용 상세 일정

내 용	일 정	장 소
채 용 공 고	2023. 4. 20.(목) ~ 5. 9.(화)	서울외국인포털 서울시 일자리포털 민간 취업 포털사이트(잡코리아, 알바천국), 한울타리, 법인 홈페이지 등
응 시 원 서 접 수	2023. 4. 20.(목) ~ 5. 9.(화), 18시까지	이메일 또는 방문
서 류 전 형	2023. 5. 10.(수)	서울외국인주민지원센터
서류전형 합격자 발표	2023. 5. 12.(금)	서울외국인포털 법인 홈페이지
면 접 시 험	2023. 5. 16.(화)	서울외국인주민지원센터
최 종 합 격 자 발 표	2023. 5. 17.(수)	서울외국인포털, 법인 홈페이지
채 용 예 정 자 등 록	2023. 5. 17.(수) ~ 5. 23.(화)	서울외국인주민지원센터
임 용 예 정 일	개별통지	서울외국인주민지원센터

※ 결과는 서울외국인포털(<https://global.seoul.go.kr>) 내 “알림-채용공고”, 법인 홈페이지 (<http://chingune.or.kr>) 내 “커뮤니티-공지사항” 란에 공고함

※ 모든 일정은 센터 사정에 따라 조정될 수 있음

○ 응시원서 접수(※ 응시원서 양식은 반드시 공고문에 첨부된 양식 사용)

- 접수기간 : '23. 4. 20.(목)~ 5. 9.(화) ※ 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효함

- 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수

• 주 소 : 서울시 영등포구 도신로 40 서울외국인주민지원센터(1층)

• 이메일 : recruit@sfrc.seoul.kr

※ 이메일 제목 : '상담운영팀\_지원언어\_지원자 성명'

※ 파일명 : '입사지원서\_지원언어\_지원자 성명'

• 연락처 : 서울외국인주민지원센터 상담운영팀 김윤지 ☎ 02)2229-4912

○ 제출서류

- 서류접수 시 제출서류

• 응시원서(지정양식) 1부 (반드시 붙임 양식 사용)

• 자기소개서(지정양식) 1부 (반드시 붙임 양식 사용)

• 개인정보수집동의서(지정양식) 1부 (반드시 붙임 양식 사용)

- 최종합격자 증빙서류

공통서류	해당자	비 고
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증·통장사본</li> <li>• (외국국적자)외국인등록 사실증명 또는 국내거소신고 사실증명 (귀화자)주민등록등(초)본</li> <li>• 한국어능력 입증서류</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력 및 자격증명서</li> <li>• 취업보호대상자증명서, 장애인 증명서</li> <li>• 기타 증빙서류 일체 등</li> </ul>	<p>※ 최종합격자에 한하여 임용등록 시 해당 서류제출</p>

○ 서류심사(결과 개별통보 및 서울외국인포털 내 공고)

- 직무수행에 관한 응시자의 자격·경력 등을 토대로 서면 심사

- 응시인원의 3배수 이내로 서류전형 합격자 선정

※ 서류전형 기준은 직무 연관성 및 전문성, 경력 및 업무실적, 직무 관련 자격증, 지원동기의 진정성, 기타 업무 능력을 나타낼 수 있는 자료 등을 기준으로 심사

○ 면접심사

- 면접위원(내부 1명, 외부 2명) 대면 평가 진행

- 한국어 번역 능력을 평가하는 번역 필기시험 진행
- 기본역량 및 응용능력, 직무 경험, 업무 능력, 인성 등을 평가하는 구술면접 진행
- 면접위원 평균점수 70점 이상인 자를 합격으로 하며 이 중 점수가 가장 높은 자를 우선채용대상자로 선정. 결원 등의 사유로 충원 필요시 차순위자 임용 예정

○ 채용 평가 지표

구분	심사위원	평가내용	배점
서류전형	- 총 3인 · 내부위원 1인 · 외부위원 2인	- 자격 및 경력 기준 적합 여부	해당사항 없음
		- 서류제출 성실도(서류 미비 유무)	
		- 서류작성 성실도(작성내용 미비 유무)	
		- 제출서류 결격 여부	
면접시험	- 총 3인 · 내부위원 1인 · 외부위원 2인	- 사업 관련 경력	20
		- 업무 관련 기능 보유	20
		- 번역 능력	10
		- 성실 및 책임감	15
		- 적극성 및 참여도	15
		- 소통 및 화합	10
		- 향후 발전 가능성	10
		면접시험 배점 계	100

○ 최종합격자 발표(결과 개별통보 및 서울외국인포털 내 공고)

- 우선채용대상자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위 자를 대상으로 추가합격자 결정할 수 있음

□ 응시원서 작성 시 유의사항

○ 지원 분야 이력서 양식으로 제출 필수

- 제출서류는 반드시 공고문에 첨부된 지정양식에 맞게 작성하여야 함
- 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효하며, 미비한 서류에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 합격자 발표는 외국인주민포털(<https://global.seoul.go.kr>)내 “알림 - 채용공고”란에 공고함.
- 해당 분야에 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 발견 시 합격이 취소될 수 있음
- 본 선발계획은 사정에 의하여 변경될 수 있음

○ 지원 분야는 중복·복수지원 불가

○ 총 경력 기간 산정 유의사항

- 경력 기간 산정은 채용 공고일('23.4.20.)기준이며, 해당 기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용
- 경력 기간 중 만 30일 미만의 일수는 절사(비산입)
- 인턴·봉사 경력은 불인정하므로 기재는 가능하나 기간 산정 시 비산입
- 해당 채용 분야와 관계가 없는 경력 기간은 비산입

○ 기타 사항

- 최종합격 후 기재된 경력 사항이 증명되지 않거나 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 지원자(불합격자)는 채용 여부가 확정된 날 이후 20일까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 서울외국인주민지원센터는 반환 청구를 받은 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함(단, 이메일 접수의 경우 제외)
- 채용서류의 반환청구 기간이 지난 경우, 「개인정보 보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 안전하게 파기
- 시험일정은 기관 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 코로나19 확진을 받았거나 자가격리 중 또는 고열 등 증상, 역학관계 등이 있는 경우 응시가 제한될 수 있음
- 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법규 및 내부 규정에 따름

□ 문 의

- 담당 : 서울외국인주민지원센터 상담운영팀 김윤지 ☎ 02)2229-4912