

[신한자산운용] 대체자산운용본부 부동산운용팀 인턴 채용

1. 모집부문:

- 부서: 대체자산운용본부 부동산운용팀
- 구분: 인턴
- 근무기간: 3개월
- 임금: 최저임금 준수

2. 담당업무: 국내외 부동산 펀드 투자 및 운용 등

- 부동산펀드 운용 관련 제반 업무 지원
- 자산운용 및 모니터링, 운용보고 등 업무 지원
- 기타 부동산펀드 투자 및 운용 관련 필요 업무 지원

3. 자격 및 우대사항

- 4년제 대학교 재학생 또는 졸업생
- 창의적이고 적극적인 업무태도를 기반으로 부서 내 직원들과 협업 수행 가능자
- 회계 및 영어 능통자 우대
(TOEIC/TOEFL 등 영어점수 제출 필수, 영어권 소재 대학교 재학생/졸업생은 제출 면제 가능)
- 투자자산운용사 및 기타 업무관련 자격증 보유자 우대

4. 전형 방법: 서류전형 → 면접전형

※ 각 전형별 합격자에 한해 개별 통지

5. 제출 서류: 국문 및 영문 이력서 (PDF파일로 각 1부씩 모두 제출)

6. 제출 방법 및 기한

- 제출기한: 2023년 1월 27일(금) 오후 11시 59분까지 (기한 준수 필수)
- 제출처: 이메일 제출 (recruiting@shinhanamc.com)
- ※ 이메일 제목 형식: [이력서] 부동산운용팀 인턴_성명 (제목 형식 준수)

7. 기타

- 근무지: 서울시 영등포구 여의대로 70 신한금융투자타워 18층
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 개인정보 비밀을 보장합니다.
- 기재 내용이 허위로 밝혀질 경우 채용이 취소될 수 있습니다.