

서울대학교 국제학연구소 국제이주와포용사회센터
(Center for Transnational Migration and Social Inclusion, Seoul National University)
연구원 모집 공고

서울대학교 국제이주와포용사회센터에서 다음과 같이 연구원을 모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

서울대학교 국제이주와포용사회센터는 서울대학교 국제대학원 내 국제학연구소 산하기관으로 젠더, 인종, 연령, 장애 등을 이유로 차별 받지 않는 사회를 만들고, 사회적 약자의 권익 증진과 포용적 사회 발전에 기여하기 위한 학술 연구 및 학계·시민단체·정부 간의 협력 활동을 목표로 하고 있습니다.

1. 채용인원: 연구원 1 명

2. 담당업무

- 가. 연구 프로젝트 수행 및 실적 관리
- 나. 정례 세미나 및 기타 학술행사 운영
- 다. 센터 기금 운용 및 연구비 예산 수립
- 라. 국내외 주요 협력기관 소통 담당
- 마. 연구 성과물 및 관련 자료 준비 지원
- 바. 기타 센터장이 부여하는 연구 관련 활동

3. 급여 및 근무조건

- 가. 계약기간: 2023.2.1.~2024.1.31.(성과 및 센터 재원에 따라 1 년 단위로 계약 연장 가능)
- 나. 보수: 계약시 근로자와 협의
- 다. 근무 시간: 주 5 일 근무(9:00-18:00)
- 라. 근무 형태: 오프라인 및 온라인 근무(서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 국제대학원)
- 마. 복리후생: 4 대 보험(산재, 고용, 건강, 국민연금)

4. 지원자격

- 가. 2 월 1 일(수)부터 근무가능 자
- 나. 서울대학교 연구원 임용에 결격사유가 없는 자
- 다. 석사학위 소지자(사회학, 정책학, 행정학, 경영학, 개발학, 경제학 또는 유관 분야), 또는 학사 학위 이후 국가 또는 공공단체가 설치한 연구기관이나 교육부장관이 인정하는 연구기관 또는 시설에서 전임으로 연구에 2 년 이상 종사한 경력자
- 라. 한국어 및 영어 능통자(구술 및 작문)
- 마. Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint) 및 한컴오피스 활용 능숙자

5. 우대사항

- 가. 업무 관련 경력 2 년 이상
- 나. 프로젝트 관리 및 연구행정 관련 업무 경험

- 다. 이주, 포용사회, 돌봄, 인권, 개발 등 사회 이슈에 관심이 있는 사람
- 라. 프로젝트 관리 또는 온라인 협력 툴(Flow, Notion, Google Drive, Dropbox 등) 사용 경험

6. 전형방법

- 가. 1 차: 서류심사(합격자 개별통보)
- 나. 2 차: 면접심사(서류심사 합격자에 한하여 개별통보) ※ 필요한 경우, 온라인으로 화상 면접 진행

7. 제출서류

- 가. 국문이력서 1 부(자유양식), 자기소개서 1 부(지원동기 및 직무 관련 경험 포함 A4 1 페이지 이내)
- 나. 최종학력증명서, 경력증명서 및 자격증사본 각 1 부(최종합격자에 한함)

8. 접수

- 가. 접수마감: **2021. 12. 31(토) 18:00** 까지 도착분에 한함.
- 나. E-mail 접수: ctms.snu@gmail.com
- ※ 제출서류는 반드시 명시된 순서대로 1 개의 파일로 통합, 파일명을 '연구원 지원 - 응시자 성명'으로 표기하여 이메일에 첨부.
- ※ 메일 제목을 반드시 '연구원 지원 - 응시자 성명'으로 표기.

9. 기타

- 가. 채용 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계 심사 후 결과는 합격자에게만 개별 통보합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 기재 착오 및 누락으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임입니다.
- 다. 합격 통지 후에도 제출서류에 대하여 추후 허위사실이 발견되거나 신원조회 등에 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 교원 임용 규정을 따릅니다.

2022. 12. 21.

서울대학교 국제학연구소장