

셀트리온헬스케어는 바이오시밀러/케미컬의약품의 글로벌 유통망을 가진 코스닥 대표 상장기업입니다.

유럽, 북미 등 전세계 약 30 여개국에 법인을 운영하며, 독보적인 판매망을 구축하고 성공적인 사업성과를 이뤄냈습니다.

### Global재무2팀 채용 (신입)

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 담당업무</li><li>• 해외법인 전반 운영, 관리 및 지원 (Monitoring 포함)</li><li>• 해외법인과 본사 간 Coordination</li><li>• 해외법인 월 결산/실적 및 회계처리 검토 관리 등 재무회계 (경우에 따라 연결재무제표 작성)</li><li>• 해외법인과 본사 간 회계기준 차이 검토</li><li>• 해외법인 세무회계(법인세, 부가세 등) 관리</li><li>• 해외법인 회계감사 대응</li><li>• 해외법인 자금 및 예산 관리</li><li>• 해외법인 Cashflow 및 Budget 검토</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 자격요건</li><li>• 대졸이상 (4 년제)</li><li>• 영어 능통자 또는 스페인어 가능자</li><li>• 업무에 대한 적극적인 자세 (정확성, 근면성 요구)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 우대사항</li><li>• 해외법인 재무 담당 경험</li><li>• 남미 지역 담당 경험</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 전형절차</li><li>• 서류전형 &gt; 인성검사 &gt; 면접전형 &gt; 최종합격(입사)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 접수방법</li><li>• 자사양식 작성 후 <a href="mailto:career@celltrionhc.com">career@celltrionhc.com</a> 이메일을 통한 개별 지원</li></ul>