

우리프라이빗에쿼티자산운용은 2005년 설립된 우리금융지주 계열의 사모펀드운용사로서 아래와 같이 직원(신입/경력)을 모집합니다.

- 아 래 -

1. 근무부서 및 담당업무

- 1) 근무부서 : 경영관리부문
- 2) 담당업무
 - 펀드운용지원업무
 - 기관전용 사모펀드(이하 'PEF') 운용지원업무(펀드운용지원 및 펀드회계 등)
 - 투자자 및 금융감독원 등 대외업무보고 등
 - 경영관리업무
 - 이사회, 주주총회 등 사내 회의체 실무 및 운영 업무
 - 그룹 업무보고 및 회의체 실무 및 운영 업무
 - 인사 및 총무 관련 실무 (급여, 성과관리, 계약관리)
 - 재무 및 회계업무 실무 (결산업무 지원 등)

2. 채용 인원 및 우대사항

- 1) 채용 인원 : 신입 ○명, 경력(과장급 이상) ○명
- 2) 우대 사항
 - 4년제 대학교 졸업자 (신입은 2023년 2월 졸업예정자 지원 가능)
 - 경력직의 경우 유관업무경력 3년 이상 보유 (자산운용사 경영관리업무, PEF 운용지원업무, 그룹사(금융그룹) 업무 대응 유경험자 우대)

3. 전형 방법

- 1) 1차 : 서류 전형 (합격자에 한하여 개별적으로 면접 통보)
- 2) 2차 : 면접 전형

4. 제출 서류 및 기한

- 1) 제출서류 : 이력서와 자기소개서 등 (자유양식)
- 2) 제출기한 : 2022년 10월 21일(금)

5. 접수 방법 및 접수처

- 1) 접수방법 : e-mail 접수
- 2) 접수처 : recruit@wooripe.co.kr

6. 참고 사항

- 개인정보보호법 제15조에 따라 이력서 제출을 본인의 개인정보를 아래의 내용과 같이 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.
- 개인정보의 수집 및 이용 동의 : 우리프라이빗에쿼티자산운용(주)는 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 연락처 등의 개인정보를 수집하며, 개인정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 채용절차 종료 후 즉시 폐기