

[Edelman 에델만] Intern 인턴



Job Description

- Assist with implementing and monitoring various projects within a specific set of accounts
- Prepare for various events/campaigns
- Serve as daily client contact on multiple accounts simultaneously
- Job description may vary according to practices

Job Requirements

- Strong written & verbal communication skills in Korean/English
- Interests in PR and good interpersonal and communication skills
- Start of employment: immediately
- Working period : 3 months
- Specify the available date and period for internship on your resume

Additional Information

- 커리어수준인턴신입.2년이내
- 급여사항면접 후 협의
- 고용형태인턴
- 경력여부무관

Guidelines for Applicants

- 전형방법

1 차 서류전형(Writing Test 포함)
2 차 면접전형

- 제출서류

국/영문이력서

- 이력서 양식
- 접수방법

◦이메일: careers.seoul@edelman.com

- 마감일

2022.09.16

- 채용담당
 - 인사담당자 / +82-2-2022-8226 /

The Others

면접은 서류전형 합격자에 개별통지 합니다.

국가보훈대상자는 관련서류 제출시 관계법에 따라 우대합니다

제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.

입사지원서 내용에 허위사실이 판명될 경우 입사가 취소될 수 있습니다.

기타 문의사항은 E-mail 로 문의바랍니다.

Company Information

[Edelman Korea\(에델만코리아\)](#) 외국계기업

서울 중구 을지로 2 가 삼화타워 17/18 층

<https://www.edelman.kr>

<https://www.edelman.com>

[에델만 코리아 \(Edelman Korea\)](#)

에델만 코리아는 명성관리 컨설팅, 관계관리 컨설팅, 이슈 및 위기관리 컨설팅, 기업 PR, 소비자 마케팅, CEO 포지셔닝, 사내 커뮤니케이션, 브랜드 관리 등 기업 경영 및 신뢰 구축을 위한 전략적 커뮤니케이션 컨설팅을 제공합니다.

<약력>

1952년 창립된 세계 최대의 PR 기업이며 본사는 시카고 및 뉴욕에 본사 소재하고 있습니다. 전세계 65개 오피스의 약 5,000명 이상의 직원이 근무하며 1995년에 한국 지사가 설립된 이래로 약 120명 이상의 임직원이 한국지사에 근무 중입니다.

<수상>

- 2021년 PR Awards Asia 최우수 에이전시 선정
- 2021년 PR Awards 최우수 에이전시 선정
- 2020년 Campaign Agency of the Year Awards 올해의 PR 에이전시 금상 수상(싱가폴/말레이시아)
- 2017년 아시아태평양 세이버 어워드(SABRE Awards) 컨슈머 테크놀로지 부문 금상 수상
- 2016년 홈즈리포트(The Holmes Report) 올해의 글로벌 PR 에이전시 선정
- 2015년 홈즈리포트(The Holmes Report) Korean Consultancy of the Year 선정

<혜택 및 복지>

"업무 환경"

에델만 코리아는 직원의 효율적이고 자율적인 근무를 존중하여 아침 7시부터 오전 10시까지 출근 일정을 유연하게 조정하는 선택적 근로제와 일부 근무 일정에 대한 파격적 재택근무를 시행하고 있습니다. 업무에 집중을 하기 위한 다양한 규모의 쾌적한 오피스 스페이스가 마련되어 있고, 입사 첫날 입사자를 위한 에델만의 환영의 선물인 Swag Kit가 준비됩니다.

"행복 충전"

에델만코리아는 장기근속에 따른 포상 및 휴가를 부여하고 사내에 아늑한 안마의자와 휴게공간이 마련되어 있습니다. 신선한 주스, 커피와 함께 아침마다 김밥, 빵 과일 잼 등 조식이 제공되며 생일과 명절에는 상품권을 제공해 드립니다.

"자기 개발&건강 관리"

에델만 코리아는 직원의 자기개발 및 업무시 활용할 수 있도록 다양하고 폭넓은 주제의 온라인 교육이 상시 진행되며 온라인 러닝 인스티튜트(ELI)에서 언제든지 무료로 원하는 교육을 수강할 수 있습니다. 에델만 직원은 언제든지 피트니스센터를 이용하실 수 있고, Mental wellbeing 을 위한 다양한 프로그램과 App 활용 및 전문적인 도움이 필요한 경우 외부 카운셀링도 받으실 수 있습니다. 또한 동호회 활동과 매년 직원의 건강을 위한 건강검진을 지원합니다.

"경조사 및 기타 지원"

에델만 코리아는 경조사 휴가 및 경조금 지원과 임신 기간동안 시차 출퇴근을 지원하며, 필요시 단축근무제도를 선택하실 수 있습니다. 매월 전 직원의 통신비를 일정 금액 지원해 드립니다.

(상기 내용은 정규직원 기준입니다.)