



DHR International Korea, Ltd.
29th Floor, West Center, Center 1 Bldg.,
26 Euljiro 5-gil, Jung-gu,
Seoul, 100-210, Korea

T: +82 2 6322 5700
F: +82 2 6322 5718

Company Description

- Executive Search & HR Consulting firm headquartered in Chicago
- Top 5 executive search firm worldwide
- Office located in Jung-gu (Mirae Asset Center 1 Building)
- Website: <https://www.dhrglobal.com/>

Responsibility & Requirement

- Monday to Friday, 9:00am to 6:00pm
- 6 months INTERNSHIP (Extendable)/Management Trainee
- Can be changed to a permanent position after 1 year
- Mainly data input and calling, whitepaper preparation and proofreading
- Compiling data & market researching
- English communication ability must have (For proofreading)
- Must feel comfortable with working with foreigners and in a small organization (Managing Partner is French)
- Salary: Based on Firm's policy
- Application should be submitted no later than **Aug. 5th (Friday)**

Q & A

- Mail to mooncho@dhrglobal.com only

회사소개

- 시카고에 본사를 둔 미국계 임원급 서치펌 (업계 내 세계 5 위)
- 한국 사무실 위치: 중구 미래에셋 센터원 빌딩 (2 호선 을지로입구역과 연결)

직무 및 자격 요건

- 근무시간: 월-금, 오전 9 시- 오후 6 시
- 6 개월 인턴쉽 (연장가능)
- 1 년 후 정규직 전환가능
- 주 업무: 1) Data input 및 cold-calling 2) 자료 수집 및 리서치 3) White paper preparation
- 영어 회화 능력 필수 (해외 체류경험 혹은 Proofreading 가능자 선호)
- 모집기한: 8 월 5 일 (금) 자정까지
- 모집인원: 1 명
- 근무 시작일: ASAP
- 지원방법: 영문 이력서 mooncho@dhrglobal.com 로 송부
- 급여 : 면접 후 협의 (2022 년 최저시급 준수)

기타 문의 사항

- mooncho@dhrglobal.com (문의사항은 이메일로 송부 바람)