

당사는 2015년에 설립된 사모펀드운용사로 AUM 약 8,000억원의 펀드를 운용하고 있습니다. 최근 활발한 투자 활동을 전개함에 따라 업무를 지원 보조할 인턴을 모집합니다. 본 포지션은 펀드 투자 및 운용 실무 전반을 경험할 수 있는 좋은 기회입니다. 사모펀드 커리어에 관심과 열정을 가진 분들의 많은 지원 바랍니다.

#### **1. 채용분야 및 담당업무**

- 투자본부 보조심사역으로 투자 업체 검토(산업분석, 기업재무분석 등)
- 시장조사, 업무자료 작성 및 정리 지원 업무
- 기업설명회(IR)참석 및 투자심의위원회 배석

#### **2. 우대 조건**

- 다음의 전공을 이수 한 자 또는 이수중인 자
  - 1) 바이오(의학, 약학, 생명), 2) 전기, 전자, 기계, 컴퓨터공학, 3) 신소재, 화공 등
- 공인회계사 시험을 합격한 자

#### **3. 근무기간**

- 근무 형태: 6개월(7월~12월, 협의 가능)
- 급여: 최저시급 이상

#### **4. 채용절차**

- 1차 심사: 서류전형
- 2차 심사: 면접전형

#### **5. 지원방법**

- 제출서류: 이력서 및 자기소개서 (자유양식)
- 제출기간: 2022. 06. 27 ~ 채용 완료 시
- 접 수 처: hr@nohnpartners.com
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 채용 목적이외 개인정보 보호 법규 준수