



[유명 프로모션 기업] FM Communications HR Intern 채용

회사소개: FM커뮤니케이션즈는 업계 최고의 회사로써 1989년 설립 이래 창의적 도전 정신으로 누구도 생각하지 못한 콘텐츠를 만들며, 끊임 없는 상상으로 세상을 변화 시키고 있습니다.

- 채용 배경 : HR 업무 확대에 의한 채용

[담당 업무]

- 채용 Support 및 방안 수립
- 조직 문화 Support
- 전반적인 HR Assistant

업무 키워드 3가지

#채용 #조직문화 #열정

[지원자격]

- 신입 가능 (졸업예정자 혹은 졸업자)
- MS office 사용 가능하신 분
- 사무 경력자 우대
- HR에 관심이 많고 원활한 커뮤니케이션이 가능한자

필수자격 키워드 3가지

#커뮤니케이션 #실행능력 #문서작성

[근무조건]

- 근무지: 서울시 서초구 서초동 FM 커뮤니케이션 본사 (2호선 서초역 / 3호선 교대역 도보 5분)
- 급여: 회사 내규에 따름 (명절 상품권, 퇴직금, 연차수당은 별도 지급)
- 근무시간: 주5일(월~금) 09:30 ~ 18:30 (월요일 30분 늦게 출근 / 금요일 30분 일찍 퇴근)
- 고용형태: HR 인턴 6개월 (추후 내부 사정에 의해 전환 가능성 有)
- 복리후생: 4대보험, 연차, 경조휴가, 경조금, 명절상품권 등

[제출서류]

- (국문) 자유 양식 또는 자사 양식 이력서 제출 (Word 혹은 PDF 양식)
- 이메일 지원: kjwfm@promotion.co.kr
- 이메일 제목: [HR_성명]