

첨부.

해외 인증 관련 영어 리서치 업무를 진행할 분을 찾습니다.

[신입 인턴/경력직 동시 채용]

프로젝트 소개

본 프로젝트는 인공지능 기반 트레이딩, 글로벌 이커머스 관련 테크 기업을 운영하는 명문대 출신 파운더들이 모여 진행하는 공동 프로젝트입니다.

크로스 보드 이커머스 교역량이 국가간에 커지고 있지만 해외 직구 제품들의 품질관리가 안되는 등 문제점들이 많이 발생하여 본 프로젝트의 파운더들이 보유하고 있는 인공지능 기술을 기반으로 글로벌 이커머스 제품들에 대한 품질 평가 글로벌 플랫폼을 만드는 프로젝트입니다.

#### 1. 채용 형태

- 6개월 인턴 후 정규직 채용 자리 오피

#### 2. 모집인원 수

- 경력직 1인/ 신입 or 인턴 1인

#### 3. 채용 대상 (졸업자, 졸업예정자, 재학생 등)

- 졸업자 및 졸업 예정자
- 재학생의 경우 3학년 이상 재학생
- 영어 인증 시험 성적을 요구하지는 않으나 영어로 된 규정을 찾아서 독해하고 요약할 수 있는 고급 영어 독해 능력이 필수
- 영어 기반 독해 및 분석 능력 중요
- 영어로 작성된 규정을 분석하고 해석 및 정리할 수 있는 능력 중요

#### 4. 경력 유무(신입/경력, 경력이면 몇 년 이상의 경력인지)

##### - 경력자

> 무역 혹은 제품 인증(ex. CE or FDA 인증 등) 관련 업무 경력 2년이상 우대(인턴기간 포함)

> 사기업 혹은 공공기관에서 영문으로 된 해외 자료를 리서치한 경력 2년 이상 우대

(인턴기간 포함)

##### - 신입

해외 법률, 경영, 소비자 관련된 전공을 하면서, 고급 영어 독해 능력이 필요

(리서치 관련 인턴 및 아르바이트 경력 우대)

#### 5. 접수마감일자

- 2월 28일까지

#### 6. 업무내용

- 글로벌 표준 인증 제도와 관련된 미국, 싱가포르 등 동남아 지역의 규정을 영문으로 찾아서 정리 하는 업무

- 재택 근무 필요에 따라 주 1,2회 강남오피스 출근

- 관련 업무는 zoom 및 slack 중심 비대면 업무 툴을 기반으로 진행

#### 7. 채용진행방법

- 1차 서류(200단어 이상 영어로 된 자기소개서 및 영문 이력서)

- 2차 면접: 강남오피스에서 면접(글로벌 오피스 zoom 면접 병행)

- 3차 이메일 테스트(실무와 유사한 샘플 태스크 - 영문 자료를 직접 인터넷 서치하는 능력)

- 4차 최종 면접

#### 8. 제출서류 및 문의처

- 영어로 된 이력서 및 200단어 이상의 영어로 된 자기 소개서

문의는 접수이메일로 문의 요청

#### 9. 접수처

- 이메일 접수: [vincent@tk101global.com](mailto:vincent@tk101global.com)

#### 10. 복리후생

- 실력에 기반한 급여 제공(면담 후 결정)
- 재학생 인턴의 경우 공식 인턴 증명서 제공
- 추후 글로벌 오피스 근무 기회 제공 가능
- 재택 근무 기반