

대한상사중재원 2021년도 대졸신입직원 채용안내

1. 채용인원 : 1명

2. 담당 업무 :

- 대외홍보, 국제행사 지원 등(국제협력)

3. 응시자격

- 가. 대한민국 국민으로 해외여행의 결격사항이 없는 자(남자는 병역필자, 면제자)
- 나. 4년제 대학교 졸업이상 학력 보유자(2021년 2월 졸업예정자 포함)
- 다. 외국어성적 TOEIC 900점(TEPS 780점, TOFEL IBT 105점) 이상
 - 외국 소재 학교 졸업자, 외국어 관련 업무 경력자는 학업사항, 실무경력 등 검토 후 성적표 제출 면제 가능
- 라. 영어(회화, 작문, 번역) 능통자(국제업무 가능 수준)
- 마. 대학 전 학년 평점이 B(100점 만점 환산 80점) 이상인 자

4. 우대사항

- 가. 국제홍보, 마케팅 또는 국제행사지원 업무 관련 경력 보유자 우대
- 나. 취업보호 · 지원대상자(국가유공자 등) 가산점 부여

5. 제출서류

- 가. 지원서 및 자기소개서(필수) :
 - 채용 홈페이지에서 지원 (주소 : <http://kcab.saramin.co.kr>)
 - ※ 우편, 이메일, 방문 접수는 받지 않음
- 나. 졸업증명서, 성적증명서
 - : 서류전형 합격자에 한해 1차 면접전형일에 제출
- 다. 취업지원 대상자 증명서 등 기타(선택)
 - : 서류전형 합격자에 한해 1차 면접전형일에 제출
- ※ 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나 부득이한 경우 사본 제출 가능, 허위 기재 시 채용을 무효로 함

6. 전형일정 : 각 전형별 합격여부 개별 통보

- 가. 원서접수 : 2021. 1. 5.(화)부터 2021. 1. 27.(수) 18:00까지(홈페이지 접수 기준)
- 나. 1차 면접전형 : 서류전형 합격자 대상 추후 안내 예정

7. 근무형태

가. 근무조건 : 주 5일 근무, 근무시간 09:00 ~ 18:00

나. 근무지 : 대한상사중재원(서울 강남구 영동대로511, 트레이드타워 43층)

8. 급여 및 복리후생

가. 급여 : 5급 사무직 초임 급여(연 약 4,000만원, 세전), 성과급 별도 지급(성과 및 예산 상황에 따름)

나. 복리후생 : 4대보험, 복지카드(연 150만원) 지급, 건강검진 지원

다. 기타 : 채용 후 3개월의 수습기간을 둘 수 있음

9. 기타문의 : 대한상사중재원 경영기획팀(02-551-2022, recruitment@kcab.or.kr)

2021. 1. 5.

대 한 상 사 중 재 원 장